

# 同志社大学

## 2024 年度入学試験要項

一 般 選 抜 入 学 試 験  
大学入学共通テストを利用する入学試験

# 目次

アドミッション・ポリシー	1	試験教科・科目、配点等	48
<b>一般選抜入学試験</b>		出願資格	56
募集学部・学科・コース、募集人数、入学試験日等	2	障がい等のある受験生の受験に際しての要望について	56
試験教科・科目、配点等	4	出願から入学手続きまでの流れ	57
選択科目について	9	出願書類一覧	58
選択科目間の得点調整について	9	入学検定料および納入方法	59
出願資格	10	受験票について	60
障がい等のある受験生の受験に際しての要望について	10	個別学力検査試験会場案内図	62
出願から入学手続きまでの流れ	11	個別学力検査試験当日および受験時の注意事項	63
出願書類一覧	12	不正行為について	63
入学検定料および納入方法	14	個別学力検査試験実施に際しての対応について	63
第2志望について(商学部・理工学部)	14	合格者発表	64
※インターネット出願手順(概要)	15	※インターネットによる合否照会システム	65
※インターネット出願手順(詳細)	18	入学手続	65
受験票について	29	スポーツ健康科学部 大学入学共通テストを利用 する入学試験(スポーツ競技力加点方式)	
試験会場案内図	30	〈スポーツ競技力加点方式〉とは	66
試験当日および受験時の注意事項	36	〈スポーツ競技力加点方式〉に関するQ&A	66
不正行為について	36	様式1: スポーツ競技成績書	67
入学試験実施に際しての対応について	37	様式2: 競技成績を証明する客観性のある資料	69
合格者発表	38		
入学手続	38		
※インターネットによる合否照会システム	39	<b>一般選抜入学試験・大学入学共通テストを利用する入学試験 共通</b>	
成績開示について	40	※2024年度入学生 学生納付金	71
追加合格の実施について	41	※奨学金等について	72
		※志願者の個人情報の保護について	73
		※2024年度入試 選抜方法別募集人数	74
<b>大学入学共通テストを利用する入学試験</b>		※出願に関するQ&A	75
募集学部・学科・コース・方式、募集人数、 個別学力検査試験日等	46		

※一般選抜入学試験・大学入学共通テストを利用する入学試験 共通ページ **一般・共通テスト**

## 志願者速報のご案内

入学試験の志願者速報をインターネットでお知らせします。  
また、入学試験に関する情報もお知らせしていますので、ご利用ください。

[https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html)



## 同志社大学アドミッション・ポリシー

同志社大学は、創立者新島襄の建学の精神に基づき、「深く学問・技芸を探求するとともに、自治自立の精神を涵養し、国際感覚豊かな人物を育成する」ことを目的に、キリスト教主義を基本として人格を陶冶する教育を行っています。この教育理念を基本に置きながら、同志社大学では、140年を越える長きにわたって、社会的視野と倜儻不羈（てきとうふき・『才気がすぐれ、独立心が旺盛で、常軌では律しがたいこと』）の精神を兼ね備え、良心を手腕に運用しながら社会の発展に貢献できる人物を育成してきており、現在もその責務を果たすべく努力を積み重ねてきています。

同志社大学の学生受入に対する基本理念（アドミッション・ポリシー）は、上述の教育理念に基づいており、1) 専門的・実学的能力を高める上で土台となる、幅広い教養と論理思考能力を育成するために必要な基礎学力を有し、2) 知識の量だけでなく、社会的視野を持ち、大学での学習に対する意欲と熱意があり、3) 多様な背景を持つ者と協働して学ぶ寛容の精神と主体性を持ち合わせ、4) 優れた感性と特性を持った学生を受け入れることを目指し、多彩な選抜制度を用意しています。



同志社大学創立者  
新島 襄

### 一般選抜入学試験

同志社大学の一般選抜入学試験は、高等学校教育を尊重しつつ、大学教育を受けるにふさわしい能力と適性を備えたものを公正かつ妥当に選抜することを目的としています。

入試問題の作成にあたっては、全学的に組織された科目ごとの出題委員会において長期間にわたって慎重に審議し、検討を重ね、高等学校での着実な学習努力が報われるように難問や奇問を避け、公平で偏りのない出題に留意しています。解答形式についても、マークシート方式をとらずにできるだけ記述式とし、論理的思考力や正確な表現力をみるよう努めています。特に計算力を問う出題については、記述式解答の方法をとり、丁寧に採点しています。

### 大学入学共通テストを利用する入学試験

同志社大学の大学入学共通テストを利用する入学試験は、入学志願者の高等学校までの学習の達成・定着度合いを判定するとともに、各学部での教育に必要とされる能力と適性を備えたものを選抜することを目的とするものであり、大学教育を受けるにふさわしい基本的な能力等を判定しています。学部・学科・コース・方式によっては、個別学力検査において小論文や口頭試問などを課すことにより、志願者の能力や意欲、適性などをより多面的・総合的に評価・判定できるように工夫しています。

※各学部のアドミッション・ポリシーは、本学ホームページを確認してください。

同志社大学>学部入試>アドミッション・ポリシー一覧

[https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/admission\\_policy/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/admission_policy/index.html)



# 一般選抜入学試験

## 募集学部・学科・コース、募集人数、入学試験日等

	試験日	学部・学科・コース		募集人数					
				全学部日程	学部個別日程				
全学部日程	2月4日(日)	理	系	文化情報学部、理工学部、 生命医科学部、 スポーツ健康科学部、心理学部	『全学部日程』で募集する各学部・学科・ コースの募集人数は下記『学部個別日程』 に含まれる。ただし、理工学部・生命医 科学部の募集人数については、日程ごと に異なる。				
	2月5日(月)	文	系	神学部、文学部、社会学部、法学部、 経済学部、商学部、政策学部、 文化情報学部、 スポーツ健康科学部、心理学部、 グローバル・コミュニケーション学部、 グローバル地域文化学部					
学部個別日程	2月6日(火)	文	学	英文学科	185名				
				哲学科	48名				
				美学芸術学科	49名				
				文化史学科	76名				
				国文学科	79名				
	2月7日(水)	経	済	学	経済学科	510名			
					政策学部	204名			
		生	命	医	科	文化情報学部	130名		
						医工学科	30名	36名	
						医情報学科	30名	36名	
		ス	ポ	ー	ツ	医生命システム学科	17名	24名	
						健康科学部	スポーツ健康科学科(文系型)(理系型) 90名		
	2月8日(木)	法	学	部	法律学科	380名			
					政治学科	104名			
		グ	ロ	ー	バ	グローバル・	グローバル・	英語コース	50名
						コミュニケーション学部	コミュニケーション学科	中国語コース	26名
	2月9日(金)	神	学	部	神学科	31名			
					商	学	部	商学科	商学総合コース
		心	理	学	部	心理学科	フレックス複合コース	75名	
						79名	ヨーロッパコース	46名	
グ		ロ	ー	バ	グローバル地域文化学部	グローバル地域文化学科	アジア・太平洋コース	37名	
					アメリカコース	31名			
	社会学科				51名				
2月10日(土)	社	会	学	社会福祉学科	54名				
				メディア学科	53名				
				産業関係学科	47名				
				教育文化学科	42名				
				理工学部	インテリジェント情報工学科	23名	23名		
	情報システムデザイン学科	23名	23名						
	電気工学科	27名	27名						
	電子工学科	29名	29名						
	機械システム工学科	37名	32名						
	機械理工学科	27名	23名						
	機能分子・生命化学科	26名	27名						
	化学システム創成工学科	26名	27名						
	環境システム学科	16名	17名						
数理システム学科	11名	13名							

### 【注意事項】

1. 出願後は、試験日、志望学部・学科・コース、試験地等の変更・取消は一切認めません。
2. 全学部日程と学部個別日程のいずれの日程においても、同一実施日内での併願はできません。
3. 一般選抜入学試験以外の募集人数は、74頁を参照してください。

出願期間	受験票	試験地	合格者発表	入学手続締切日	
				第1次手続	第2次手続
2023年 12月19日(火) ～ 2024年 1月10日(水)  締切日 消印有効	1月29日(月) 午前10時～ インターネット 出願サイトに ログインし、 取得  試験当日は印刷 した受験票を 持参すること	京都、札幌、仙台、新潟、 東京、金沢、静岡、名古屋、 神戸、和歌山、岡山、広島、 米子、高松、松山、 福岡、鹿児島  試験会場については、30頁～ 35頁を参照すること。	理工学部：2月15日(木)  ※理工学部以外の学部につい ては『学部個別日程』と同 日に発表。	2月22日(木)	『学部個別日程』 と同日。下記参 照。
			2月15日(木)		3月25日(月)
			2月15日(木)		3月11日(月)
		京 都	2月16日(金)		3月11日(月)
			2月16日(金)		3月25日(月)
		札 幌	2月16日(金)		3月11日(月)
		東 京	2月16日(金)		3月11日(月)
		金 沢	2月17日(土)		3月11日(月)
		名 古 屋	2月17日(土)		3月11日(月)
		神 戸	2月18日(日)		3月11日(月)
		和 歌 山	2月18日(日)		3月11日(月)
		岡 山	2月18日(日)		3月25日(月)
		広 島	2月18日(日)		3月11日(月)
		高 松	2月19日(月)		3月25日(月)
		福 岡			
			試験会場については、30頁～ 35頁を参照すること。		2月19日(月)

試験教科・科目、配点等

以下に定められた試験教科・科目、配点によって合否判定を行います。なお、指定された教科を1教科でも欠席した場合は合否判定対象外となります。

(1) 全学部日程 (理系) 【2月4日】

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
文化情報学部	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

学部・学科	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間	
理工学部 (英・数・理総合型)	機械システム工学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
		理科	「物理基礎」・「物理」	左記の2科目を「物理」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
		数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)
	電気工学科 電子工学科 機械理工学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
		理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
		数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)
	インテリジェント情報工学科 情報システムデザイン学科 機能分子・生命化学科 化学システム創成工学科 環境システム学科 数理システム学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
		理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
		数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
生命医科学部 (英・数・理総合型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	600点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	※200点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B（「数列」および「ベクトル）」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

※「理科」は同日実施の共通問題<75分(150点満点)>を使用し、配点を200点満点に換算します。

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
スポーツ健康科学部	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	※1200点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B（「数列」および「ベクトル）」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	※2150点		14:50～16:30 (100分)

※1「理科」は同日実施の共通問題<75分(150点満点)>を使用し、配点を200点満点に換算します。

※2「数学」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を150点満点に換算します。

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
心理学部	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	500点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B（「数列」および「ベクトル）」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	※150点		14:50～16:30 (100分)

※「数学」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を150点満点に換算します。

**【注意事項】**

- ・文化情報学部、理工学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部、心理学部は「理科」において科目間の得点調整を行います。得点調整の算出方法については、9頁を参照してください。
- ・試験開始後、試験室に30分以上遅刻して入室した者は受験できません。
- ・試験終了時刻まで退室できません。



(2) 全学部日程 (文系) 【2月5日】

学部・コース	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
神学部 文学部 社会学部 法学部	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	500点	10:00~11:40 (100分)
経済学部 商学部	国語	「国語総合」 「現代文B」 「古典B」	左記の3科目を「国語」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50~14:05 (75分)
政策学部 文化情報学部 スポーツ健康科学部 心理学部 グローバル・コミュニケーション学部 中国語コース グローバル地域文化学部	地理歴史 または 公民 または 数学	「日本史B」 「世界史B」 「政治・経済」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学A」 「数学B (『数列』および『ベクトル』)」	左記の「日本史B」、「世界史B」、「政治・経済」、「数学(4科目)」を、それぞれ「日本史」「世界史」「政治・経済」「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。「日本史」、「世界史」、「政治・経済」、「数学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		14:50~16:05 (75分)

学部・コース	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
グローバル・コミュニケーション学部 英語コース (英語重視型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※ 250点	550点	10:00~11:40 (100分)
	国語	「国語総合」 「現代文B」 「古典B」	左記の3科目を「国語」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50~14:05 (75分)
	地理歴史 または 公民 または 数学	「日本史B」 「世界史B」 「政治・経済」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学A」 「数学B (『数列』および『ベクトル』)」	左記の「日本史B」、「世界史B」、「政治・経済」、「数学(4科目)」を、それぞれ「日本史」「世界史」「政治・経済」「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。「日本史」、「世界史」、「政治・経済」、「数学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		14:50~16:05 (75分)

※「外国語」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を250点満点に換算します。

【注意事項】

- ・法学部および経済学部は英語について基準点(80点)を設けています。したがって英語が79点以下の場合、3教科の総得点が合格最低点を上回っていても不合格となります。
- ・神学部、文学部、社会学部、法学部、経済学部、商学部、政策学部、文化情報学部、スポーツ健康科学部、心理学部、グローバル・コミュニケーション学部およびグローバル地域文化学部は「地理歴史または公民または数学」において科目間の得点調整を行います。得点調整の算出方法については、9頁を参照してください。
- ・試験開始後、試験室に30分以上遅刻して入室した者は受験できません。
- ・試験終了時刻まで退室できません。



(3) 学部個別日程【2月6日～10日】

学部・コース	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
神学部 社会学部 法学部 経済学部 商学部 政策学部 文化情報学部(文系型) スポーツ健康科学部(文系型) 心理学部 グローバル・コミュニケーション学部 中国語コース グローバル地域文化学部	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	500点	10:00～11:40 (100分)
	国語	「国語総合」 「現代文B」 「古典B」	左記の3科目を「国語」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	地理歴史 または 公民 または 数学	「日本史B」 「世界史B」 「政治・経済」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学A」 「数学B(「数列」および「ベクトル」)」	左記の「日本史B」、「世界史B」、「政治・経済」、「数学(4科目)」を、それぞれ「日本史」「世界史」「政治・経済」「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。「日本史」、「世界史」、「政治・経済」、「数学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		14:50～16:05 (75分)

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
文化情報学部(理系型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B(「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
スポーツ健康科学部(理系型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点	550点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	※1 200点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B(「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	※2 150点		14:50～16:30 (100分)

※1 「理科」は同日実施の共通問題<75分(150点満点)>を使用し、配点を200点満点に換算します。

※2 「数学」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を150点満点に換算します。

学部・コース	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
グローバル・コミュニケーション学部 英語コース (英語重視型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※250点	550点	10:00～11:40 (100分)
	国語	「国語総合」 「現代文B」 「古典B」	左記の3科目を「国語」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	地理歴史 または 公民 または 数学	「日本史B」 「世界史B」 「政治・経済」 「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の「日本史B」、「世界史B」、「政治・経済」、「数学(4科目)」を、それぞれ「日本史」「世界史」「政治・経済」「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。「日本史」、「世界史」、「政治・経済」、「数学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		14:50～16:05 (75分)

※「外国語」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を250点満点に換算します。

学部・学科	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
機械システム工学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※100点	450点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」	左記の2科目を「物理」として出題し、同一時間内に解答させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)
理工学部 (数・理重視型) 電気工学科 電子工学科 機械理工学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※100点	450点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)
インテリジェント情報工学科 情報システムデザイン学科 機能分子・生命化学科 化学システム創成工学科 環境システム学科 数理システム学科	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※100点	450点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	150点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B (「数列」および「ベクトル」)」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

※「外国語」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を100点満点に換算します。

学部	教科	科目	備考	配点	総点	試験時間
生命医科学部 (数・理重視型)	外国語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」 「コミュニケーション英語Ⅲ」 「英語表現Ⅰ」 「英語表現Ⅱ」	左記の5科目を「英語」として出題し、同一時間内に解答させる。	※1 100点	500点	10:00～11:40 (100分)
	理科	「物理基礎」・「物理」 「化学基礎」・「化学」 「生物基礎」・「生物」 } から1科目	左記の「物理基礎」・「物理」を「物理」、「化学基礎」・「化学」を「化学」、「生物基礎」・「生物」を「生物」として出題し、同一時間内に解答させる。「物理」、「化学」、「生物」から1科目を試験当日に選択させる。	※2 200点		12:50～14:05 (75分)
	数学	「数学Ⅰ」 「数学Ⅱ」 「数学Ⅲ」 「数学A」 「数学B（「数列」および「ベクトル）」	左記の5科目を「数学」として出題し、同一時間内に解答させる。	200点		14:50～16:30 (100分)

※1 「外国語」は同日実施の共通問題<100分(200点満点)>を使用し、配点を100点満点に換算します。

※2 「理科」は同日実施の共通問題<75分(150点満点)>を使用し、配点を200点満点に換算します。

### 【注意事項】

- ・法学部および経済学部は英語について基準点（80点）を設けています。したがって英語が79点以下の場合、3教科の総得点が合格最低点を上回っていても不合格となります。
- ・神学部、文学部、社会学部、法学部、経済学部、商学部、政策学部、文化情報学部（文系型）、スポーツ健康科学部（文系型）、心理学部、グローバル・コミュニケーション学部およびグローバル地域文化学部は「地理歴史または公民または数学」において科目間の得点調整を行います。得点調整の算出方法については、下項を参照してください。
- ・文化情報学部（理系型）、理工学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部（理系型）は「理科」において科目間の得点調整を行います。得点調整の算出方法については、下項を参照してください。
- ・試験開始後、試験室に30分以上遅刻して入室した者は受験できません。
- ・試験終了時刻まで退室できません。

## 選択科目について

本学の「地理歴史または公民または数学」および「理科」の問題冊子・解答用紙は、各科目が合冊になっており、試験当日（試験開始後）に選択する形式となっています。したがって、試験開始後、1科目を選択し解答してください。選択しない科目の解答用紙は、試験開始30分後に回収します。なお、回収前（試験開始後30分以内）は科目の変更ができますが、回収後はできません。

また、理工学部機械システム工学科の「物理」については必須科目となっています。理工学部（電気工学科、電子工学科、機械理工学科）は「物理」または「化学」から1科目を選択して解答してください。指定された科目以外を選択して解答した場合は不合格となります。

## 選択科目間の得点調整について

両日程・全学部において、選択科目間の得点調整を実施する予定です。計算式は次のとおりです。

### 150点満点の場合

$$\text{調整点} = \frac{\text{得点} - \text{当該科目の平均点}}{\text{当該科目の標準偏差}} \times 15 + \text{選択科目全ての平均点}$$

### 200点満点の場合

$$\text{調整点} = \left( \frac{\text{得点} - \text{当該科目の平均点}}{\text{当該科目の標準偏差}} \times 15 + \text{選択科目全ての平均点} \right) \times \frac{200}{150}$$

ただし、調整点<0の場合、調整点は0点とします。また、調整点>150（200）の場合、調整点は150点（200点）とします。なお、当該科目の得点が0点または満点の場合、得点調整は行いません。

## 出願資格

下記の1. 2. 3. のいずれかに該当する者。

1. 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、および2024年（令和6年）3月高等学校卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年（令和6年）3月31日までにこれに該当する見込みの者。具体的には、以下に掲げる（1）～（7）のいずれかに該当する者。
  - （1）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
  - （2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者。
  - （3）専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
  - （4）文部科学大臣の指定した者。
  - （5）高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2024年（令和6年）3月31日までに合格見込みの者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの。
  - （6）学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの。※1
  - （7）その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年（令和6年）3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの。※2

※1 上記出願資格（6）の対象者は、2023年（令和5年）12月1日（金）までに書類を提出する必要がありますので、事前に本学入学課（電話 075-251-3210）までお問い合わせください。

※2 上記出願資格（7）の対象者は、「我が国の高等学校に相当する外国人学校を卒業した者または卒業見込みの者で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの」も含まれます。該当する者は、2023年（令和5年）12月1日（金）までに書類を提出する必要がありますので、事前に本学入学課（電話 075-251-3210）までお問い合わせください。

## 障がい等のある受験生の受験に際しての要望について

受験方法について要望がある場合は、出願に先立ち、必ず2023年12月1日（金）までに本学入学課（〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学入学センター入学課）に下記の書類を郵送してください（期限後の申し出については、特別な配慮をすることができません）。

- 要望書（本学所定様式）
- 診断書（コピー可）
- 「障害者手帳」のコピー（取得している方のみ）
- 大学入学共通テストでの「受験上の配慮事項審査結果通知書」または「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー（提出可能な方）

場合によってはご希望に沿えないこともありますので、予めご了承ください。

点字による受験、試験時間延長、別室での受験を希望する場合、試験地は京都（京田辺）に限ります。なお、点字による試験日は、2024年2月5日（月）の全学部日程（文系）のみです。

※要望書の様式は、同志社大学ウェブサイト（[https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/general\\_application/index.html#consideration](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/general_application/index.html#consideration)）に掲載していますのでご利用ください。



## 出願から入学手続までの流れ

## 出願書類（調査書など）を用意する

- ・調査書または各種証明書は、複数日に  
出願するときも、**出願確認票を郵送する封筒1通につき1通の提出で結構です。**（13頁参照）
- ・健康診断書は提出不要です。



## 出願用データを登録する

- ・インターネット出願手順（15頁）を参照し、インターネット出願サイトから必要情報を登録してください。



## 入学検定料を納入する

- ・クレジットカードまたは、コンビニエンスストア等から納入してください。
- ・**いったん納入された入学検定料は返還いたしません。**
- ・入学検定料：1受験につき 35,000 円



## 出願確認票・郵送用宛先用紙を印刷し、調査書等と共に郵送で出願する

出願期間：2023年12月19日（火）～2024年1月10日（水）

- ・必ず『簡易書留速達』で郵送してください。**持参による出願は受け付けできません。**
- ※**出願書類の到着連絡は行っていませんので、本学へお問合わせいただいても、受領確認はいたしません。**  
簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。
- ・締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するようなるべく早く送付してください。
- ・**出願書類郵送後は、出願内容についての変更・取消は一切認めません。**



## 受験票をダウンロード・印刷する ※受験票は2024年1月29日（月）午前10時～公開予定です。

受験票に記載されている「志願者氏名」「高校コード」「試験日」「受験番号」「志望学部・学科・コース」「第2志望の有無」「試験会場」を確認し、誤りがなければ志願者氏名の漢字欄に漢字氏名を自筆で記入してください（29頁参照）。受験票は**志願者自身で印刷**してください（A4サイズ縦向き、白黒（カラーでも可）で白紙に印刷すること。余白や裏面に何らかの記載がある場合、再発行が必要となります）。**印刷した受験票は試験当日必ず持参**してください。携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。



## 試験実施

受験票に記載された試験会場以外での受験はできませんのでご注意ください。



## 合格者発表

- ・**合格者発表は、郵送をもって行います**（掲示発表はいたしません）。
- ・「インターネットによる合否照会システム」（39頁参照）では、合否と成績（出願時に成績の非開示を希望することもできます。40頁参照）の確認ができます（成績の確認は合否照会システムでのみ可能です）。  
なお、不合格通知は上記合否照会システムでの発表をもって代えさせていただきます。**不合格通知書は送付いたしませんのでご了承ください。**
- ・**合格通知書未着以外のお問合わせには一切お答えできません。**



## 入学手続

- ・38頁をよく読んで入学手続を行ってください。**入学手続締切後の学生納付金の納入は、いかなる事情があっても受け付けいたしませんので、時間に余裕をもって納入してください。**



出願書類一覧

以下①、②を封筒に入れて郵送で送付してください。

出 願 書 類	注 意 事 項
<p>① 一般選抜入学試験 出願確認票</p>	<p>①「出願確認票（大学提出用）」、②「出願確認票（本人控）」、③「郵送用宛先用紙」の3種類が1つのPDFデータで出力されます（③を封筒に貼付し、①を提出）。出願後も登録内容を確認できるよう、必ず②を保管しておいてください。</p>
<p>② 調査書等 (出願確認票を郵送する封筒1通につき、調査書1通が必要) 次頁を参照</p> <p>※調査書に記載の内容は、合否判定に利用することはありません。入学が許可された場合に、教務情報として利用します。</p> <p>※大学入学共通テストを利用する入学試験にも出願する場合は、出願確認票は封筒を分けて郵送する必要があります。そのため、調査書も別途ご用意いただく必要があります。</p>	<p>・高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）の卒業生・卒業見込者 ・高等専門学校第3学年修了者・修了見込者 ・通常の課程による12年の学校教育の修了者・修了見込者</p> <p>→ 調査書 出身学校長が作成する統一様式のもの（開封無効） ※封緘の印のないもの、セロテープで封をしたものは、出願を受理できない場合があります。</p> <p>※卒業見込者は、出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 一学期末までの成績しか記載されていないものであっても、発行日が出願前3ヵ月以内であれば問題ありません。</p> <p>※既卒者は、卒業後に発行されたものを提出してください。</p> <p>※指導要録の保存期間を超過した等の理由で調査書を発行できない場合は、出身校の卒業証明書を提出してください。</p> <p>※複数日にし出願するときも、出願確認票を郵送する封筒1通につき1通で結構です。</p> <p>※留学を経験した者で、海外の留学先で単位認定されている場合は、当該留学期間中の成績証明書も添付してください。</p> <p>高等学校卒業程度認定試験規則による 高等学校卒業程度認定試験 (旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)</p> <p>→ 合格者 → 合格成績証明書（開封無効） 合格見込者 → 合格見込成績証明書（開封無効）</p> <p>※「合格証明書」は不可。</p> <p>※なお、合格成績証明書または合格見込成績証明書の発行には時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもって準備してください。</p> <p>※免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得（見込）証明書」（履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの）は提出不要です。</p> <p>上記以外の者は、該当する資格の各事項を証明するもの（確認作業を伴う場合がありますので、詳細はできるだけ早く本学入学課（電話 075-251-3210）にお問合わせください）。</p>

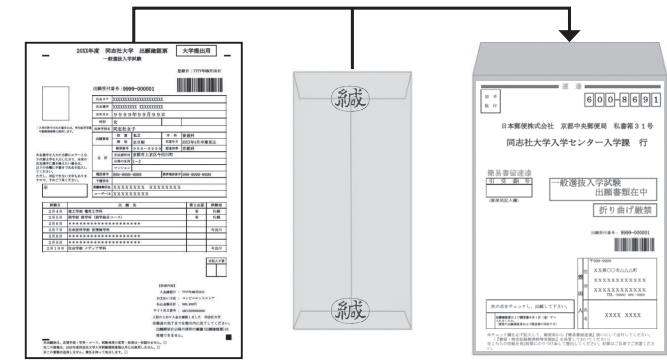
※写真の提出はウェブサイトでのデータアップロードとなるため、写真の現物をご用意いただく必要はありません。

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。



## 出願書類郵送時の封入イメージ

### 出願確認票が1通の場合

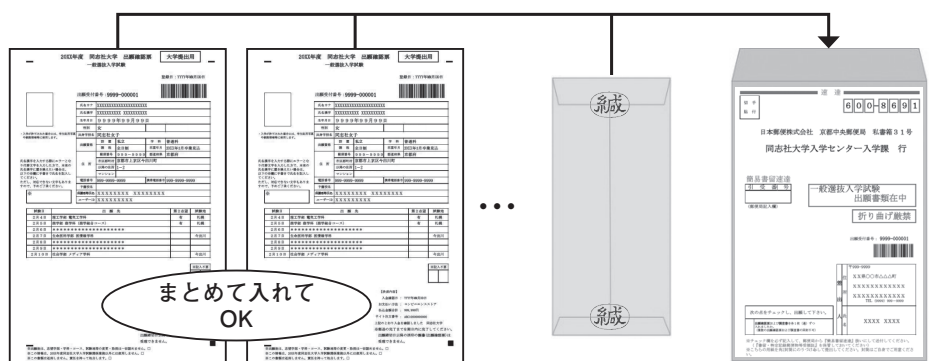


出願確認票 (大学提出用)  
1通

調査書  
1通

1日程のみの出願もしくは一度の出願手続で複数の日程に出願した場合、出願確認票(大学提出用)は1通発行されます。調査書(厳封)と併せて、郵送用宛先用紙を貼り付けた封筒に同封してお送りください。

### 同一の入試で出願確認票が複数枚にわたる場合



まとめて入れてOK

出願確認票 (大学提出用)  
出願手続の回数分の枚数

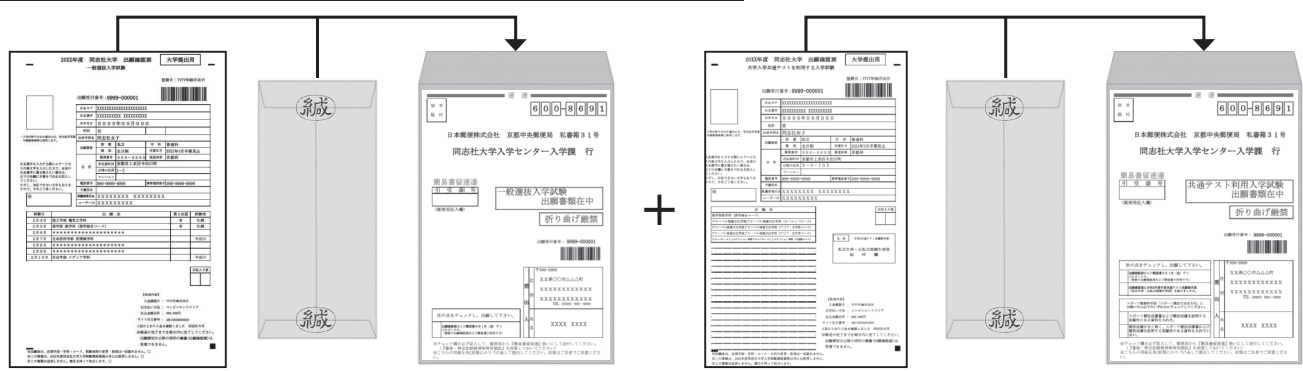
調査書  
1通

郵送用宛先用紙  
いずれか1通を角2封筒に貼付

出願手続を一度終えた後に追加で出願した場合、出願確認票一式は出願手続の回数分だけ発行されます。  
  
この場合の出願確認票(大学提出用)は一つの封筒にまとめて封入してください。  
調査書は1通で結構です。郵送用宛先用紙も複数枚発行されますが、どれを使用しても問題ございません。

※ただし、初回の出願手続時の出願確認票を郵送した後に追加出願した場合は、新たに角2封筒を準備のうえ出願書類一式を別途送付する必要があります(調査書も新たにご用意ください)。

### 一般入試と共通テスト利用入試をそれぞれ出願した場合



出願確認票 (大学提出用)  
【一般入試】  
1通

調査書  
1通

出願確認票 (大学提出用)  
【共通テスト利用入試】  
1通

調査書  
1通

一般入試と共通テスト利用入試を両方出願した場合は、それぞれ封筒を分けて送付する必要があります。そのため、調査書も各封筒に1通ずつ必要となります。

## 入学検定料および納入方法

### 1. 入学検定料

1 受験につき 35,000円

※いずれの日程においても、**同一実施日以内での複数学部・学科・コースの併願はできません。**

※複数日に出願する場合は、その出願数分の入学検定料が必要です。入学検定料が不足する場合は、出願を受理しません。

### 2. 納入方法

クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））を選択していただけます。詳細は、インターネット出願手順（28頁）で確認してください。

### 3. 納入期限

**2024年1月10日（水）（期限後の納入は出願を受理しません。）**

※いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、**注意してください。**

## 第2志望について（商学部・理工学部）

### 1. 商学部

商学部商学科では商学総合コース、フレックス複合コースどちらか一方を「全学部日程」、「学部個別日程」の各日程において第2志望とすることができます。各コースの合格最低点によっては、第1志望コースが不合格の場合でも第2志望コースに合格となることがあります。なお、商学総合コースとフレックス複合コースの特徴は次の通りです。

商学総合コース	「商業・金融」「企業・経営」「簿記・会計」「貿易・国際」「経済・歴史」の5学系から主学系（自ら商学部で何を勉強するのかという専門領域）、副学系（専門領域の修得に必要な周辺領域）の2つのコースを選択し、専門領域を総合的・体系的に学ぶコースです。
フレックス複合コース	「商業・金融」「企業・経営」「簿記・会計」「貿易・国際」「経済・歴史」の5学系から主学系を選択した上で、専門分野に重点をおいた学修を行う「専門特化型」か、多様な進路選択・関心領域への学修に応えた「副専攻型」かを選択して学ぶコースです。 ●専門特化型：特定の分野をより重点的に学ぶことができます（例えば、公認会計士や税理士などの商学に直結した専門職に就きたい場合などに関連する科目を重点的に学修できます）。 ●副専攻型：商学に加えて、法学や社会学などの周辺領域や教職、国際など多様な将来像に応えた科目の学修を副専攻として選択することが可能です。

### 2. 理工学部

理工学部では、「**全学部日程（理系）**」において、定められた以下の学科の組み合わせで第2志望合格を実施する場合があります。その場合の合格最低点は、第1志望学科の合格最低点未満、第2志望学科の合格最低点以上の範囲内で決定しますので、第1志望学科が不合格の場合でも第2志望学科に合格となることがあります。なお、第1志望学科および第2志望学科に両方同時に合格となることはありません。

インテリジェント情報工学科 ・ 情報システムデザイン学科
電気工学科 ・ 電子工学科
機械システム工学科 ・ 機械理工学科
機能分子・生命化学科 ・ 化学システム創成工学科
環境システム学科 ・ 数理システム学科

**上記の組み合わせ以外の第2志望はできません。**

なお、第2志望を希望した場合も、入学検定料は1受験分のみです。

## インターネット出願手順（概要）

Step1 → Step2 → Step3 → Step4 → Step5 の順で出願を行ってください。  
 ※次頁の Step5 まで完了しなければ出願は成立しません。時間に余裕を持って作業してください。  
 なお、詳細な操作方法を18～28頁に掲載しています。

インターネット出願に関する問い合わせ  
 インターネット出願ヘルプデスク  
 TEL：03-6633-8982

出  
イ  
ン  
タ  
ー  
ネ  
ッ  
ト  
順  
ト

### Step0 必要書類等の準備

#### 【ご用意いただくもの】

- プリンターのある環境
- 出願確認メールを受信できるメールアドレス
- 調査書等
- 必要書類郵送用封筒（市販：角2封筒）
- クレジットカード  
※クレジットカードで検定料を支払う場合
- 顔写真データ（出願アップロード用）※郵送不要
- 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票  
（私立大学・公私立短期大学用）  
※大学入学共通テスト利用入試の出願者のみ



### Step1 出願用データ登録※出願期間前にデータを登録することはできません。

（一時保存はできませんので①～⑩までを連続して行ってください。）

- ① **インターネット出願サイトにアクセス** 本学ホームページからアクセスしてください。  
「トップ」→「入学案内」→「学部入試トップ」→「インターネット出願」バナーをクリック  
 もしくは、「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック
- ② **試験情報の登録** 出願を希望する学部・学科・コース・方式等を登録します。
- ③ **志願者情報の入力** 氏名・住所・電話番号・メールアドレス等を入力します。  
※登録内容の他、**ユーザIDおよびパスワードも必ず控えを取ってください。**
- ④ **メール認証** 入力したメールアドレスに届くコードを入力してください。
- ⑤ **志願者情報の登録** 【次へ】をクリックし、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等を登録します。
- ⑥ **顔写真のアップロード**  
※この写真は学生証にも使用されますので、鮮明なものをご使用ください。ファイル形式はJPEG形式（.jpgまたは.jpeg）のみとなります。
- ⑦ **志願者情報入力確認**
- ⑧ **支払い方法の選択** 支払い方法の選択のみです。**実際の支払いは Step2 で行ってください。**
- ⑨ **登録情報の最終確認**  
内容に間違いがなければ「出願」ボタンをクリックしてください。  
※システム上、「出願ボタン」としてありますが、Step5 まで完了しなければ出願は成立しませんのでご注意ください。
- ⑩ **データ登録完了** 受付番号をメモしてください。



次頁の **Step2** へ

## Step2 入学検定料のお支払

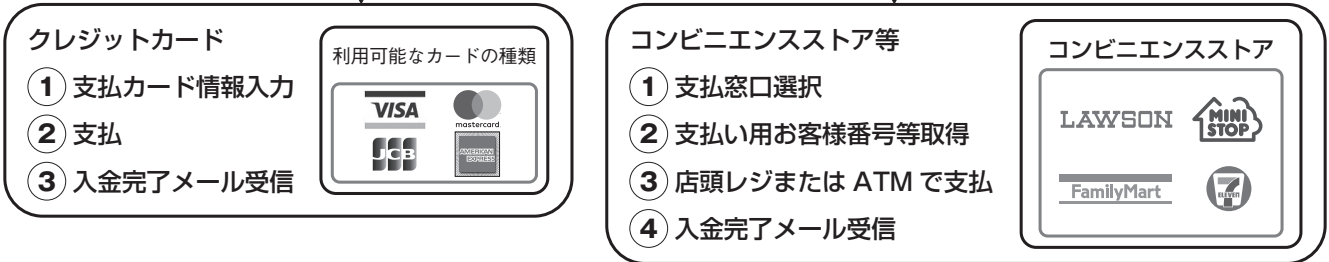
**Step1** が全て完了すると支払専用ページへ遷移できます。支払方法はクレジットカードによる支払・コンビニエンスストアでの支払・ペイジー対応の金融機関 ATM での支払から選択できます。

※操作方法の詳細は支払専用ページ内の説明を参照してください。

※入力間違い等で **Step1** のデータ登録を複数回行っている場合は、支払前に再度出願内容（出願受付番号・志望学部・学科・コース等）が意中のものか必ずご確認ください。

※コンビニエンスストアをご利用の場合は30万円、ペイジー対応の金融機関 ATM で現金支払いする場合は10万円を超えるお支払はできません。

### お支払い方法



※収納証明書（明細票）は出願確認票に貼付する必要はありません。入学試験終了まで大切に保管してください。



## Step3 出願確認票等の印刷

入金完了メールに記載の URL から出願確認票の印刷ページへ移動して出願確認票等を印刷してください。

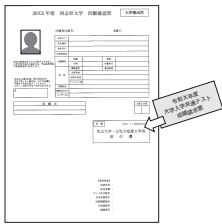
※出願確認票(大学提出用)、出願確認票(本人控)、郵送用宛先用紙の3種類が1つの PDF データで出力されます。

※インターネット出願サイトの「出願状況確認」からも出願確認票を印刷できます。



## Step4 出願確認票(大学提出用)の最終確認

例年、出願確認票の不備による問い合わせが多数あります。下記のような不備がないか、提出前に再度確認してください。



### 〈過年度の不備例〉

- ・大学入学共通テスト成績請求票の貼付忘れ（大学入学共通テスト利用入試のみ）。
- ・住所等志願者情報の間違い。
- ・保護者等氏名の入力間違い（本人氏名を入力していた）。

※提出前に出願確認票の不備に気付いた場合は、インターネット出願ヘルプデスク（03）-6633-8982へお問い合わせください。



## Step5 必要書類の郵送

出願確認票(大学提出用)と調査書等の必要書類を簡易書留速達にて郵送してください。

※出願確認票と一緒に出力される郵送用宛先用紙を任意の角2封筒に貼付してください。

※調査書等のその他必要書類については、12、13、58頁をご覧ください。

※出願書類の到着連絡は行っていませんので、お問い合わせいただいても、受領の確認はできません。簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

**以上の Step1 ～ Step5 まで完了しなければ出願は成立しません。**

## 出願期間

### ◆一般選抜入学試験

学部・学科・コース	出願期間
全学部共通	2023年12月19日(火)～2024年1月10日(水)

### ◆大学入学共通テストを利用する入学試験

学部・学科・方式	出願期間
神学部	2023年12月19日(火)～2024年1月10日(水)
文学部(英文学科A方式除く)	
社会学部	
法学部	
経済学部	
商学部	
政策学部	
文化情報学部(B方式)	
理工学部	
生命医科学部	
スポーツ健康科学部	
心理学部	
グローバル地域文化学部	
文化情報学部(A方式)	2024年1月12日(金)～2024年1月26日(金)
文学部(英文学科A方式)	2024年1月15日(月)～2024年2月2日(金)

出  
イン  
ター  
ネット  
順  
ト

\* 出願用データ登録後、**入学検定料を納入し、出願書類を郵送することで出願が完了します。**

インターネット出願登録は24時間受付可能(出願締切日は23:59まで)ですが、**入学検定料の納入期限は出願締切日まで**(営業時間はコンビニやATMの施設によって異なります)、**出願書類の郵送期限は出願締切日の郵便局消印有効**としています。いかなる理由があろうとも締切後の受理はできませんので締切には注意し、できるだけ余裕をもって出願してください。

郵送先 〒600-8691 日本郵便株式会社 京都中央郵便局 私書箱31号  
同志社大学 入学センター入学課

## インターネット出願手順（詳細）

インターネット出願サイトには、本学ホームページからアクセスしてください。

「ホームページトップ」→「入学案内」→「学部入試トップ」→「インターネット出願」バナーをクリック  
もしくは、「学部入試情報サイト トップページ」→「インターネット出願」バナーをクリック

1. 出願の開始 **Step1** ①

・初めて出願する場合

⇒初めての出願より「出願開始」をクリックしてください。

・すでに2024年度一般選抜入学試験または大学入学共通テストを利用する入学試験に出願しており、追加で出願を希望する場合

⇒ユーザ登録済の受験生より「出願開始（ユーザ登録済の方）」をクリックしてください。



### 初めての出願

2024年度同志社大学一般選抜入学試験、  
大学入学共通テストを利用する入学試験において、  
初めて出願を行う方は利用案内を確認の上、  
出願手続きを行ってください。

**出願開始**

### ユーザ登録済の受験生

ユーザ登録済の方は、以下にユーザID・パスワードを  
入力し、出願または出願状況確認を行ってください。

ユーザID

パスワード

**出願状況確認**      **出願開始**  
(ユーザ登録済の方)

[ユーザIDを忘れた方はこちら](#)  
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

出願状況の確認を行う場合は、ユーザ登録済の受験生より「出願状況確認」をクリックしてください。  
また、**提出書類（出願確認票）の印刷も「出願状況確認」から行うことができます。**

2. 志願票選択 **Step1** ②

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択    2 試験情報入力    3 志願者情報入力    4 支払方法選択    5 支払手続

**志願票選択**

**志願票選択**

出願する試験を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類

一般選抜入学試験

大学入学共通テストを利用する入学試験

.....

戻る

**次へ**



### 3. 試験選択 **Step1 ②**

出願する学部・試験日程の○ボタンにカーソルを合わせ、選択してください。

複数日に出願される場合、この「3. 試験選択」から「5. 試験地選択」を出願学部毎に繰り返すことができます。

[入学試験要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

> 試験情報入力

**試験選択**

学部・試験日程を選択し、クリックしてください。(○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。)  
 ※ユーザ登録済の方も入金確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。

	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日
	全学部日程 (理系)	全学部日程 (文系)	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程
神学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
文学部		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
社会学部		<input type="radio"/>					<input type="radio"/>
法学部		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
経済学部		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
商学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
政策学部		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
文化情報学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
理工学部	<input type="radio"/>						<input type="radio"/>
生命医科学部	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
スポーツ健康科学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>			
心理学部	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	
グローバル・コミュニケーション学部		<input type="radio"/>			<input type="radio"/>		
グローバル地域文化学部		<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	

インターネット出願手順

### 4. 出願先選択 **Step1 ②**

出願欄の○をクリックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

一般選抜入学試験において、第2志望（商学部、理工学部の「全学部日程（理系）」）を希望する場合は、「第2志望出願先」の該当欄にチェックを入れてください。

[入学試験要項](#) [出願手順](#) [Q&A](#)

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

> 試験情報入力

**出願先選択**

出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中出願先

出願先	出願
文化情報学部文化情報学科	<input type="radio"/>

戻る

次へ

## 4. の続き 「第2志望出願先」 選択画面

**同志社大学入学試験 インターネット出願** 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

**試験情報入力**

**出願先選択**  
出願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願先	出願
理工学部インテリジェント情報工学科	<input checked="" type="radio"/>
理工学部情報システムデザイン学科	<input type="radio"/>
理工学部電気工学科	<input type="radio"/>
理工学部電子工学科	<input type="radio"/>
理工学部機械システム工学科	<input type="radio"/>
理工学部機械理工学科	<input type="radio"/>
理工学部機能分子・生命化学科	<input type="radio"/>
理工学部化学システム創成工学科	<input type="radio"/>
理工学部環境システム学科	<input type="radio"/>
理工学部数理システム学科	<input type="radio"/>

第2志望を希望する場合はチェックを入れてください。  
なお、第2志望を希望した場合も、入学検定料は1受験分の35,000円です。

第2志望出願先	出願
理工学部情報システムデザイン学科	<input type="checkbox"/>

インターネット  
出願  
手順5. 試験地選択 **Step1 ②**

※ 「大学入学共通テストを利用する入学試験」に出願する場合、この画面は表示されません。

試験地を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

名古屋、神戸は日程によって複数会場を設けていますが、**会場を選択することはできません。**

京都会場で受験希望の志願者は、「今出川校地」、「京田辺校地」のいずれかの校地を選択してください。

ただし、**志願者数により希望校地で受験できない場合があります。**

定員を超えた場合、今出川校地を希望しても京田辺校地で受験となることがありますので、ご了承ください。

**必ず受験票で受験校地を確認してください。**

**同志社大学入学試験 インターネット出願** 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

**試験情報入力**

**試験地選択**  
試験地を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

試験地
<input type="radio"/> 京都（今出川）
<input type="radio"/> 京都（京田辺）
<input type="radio"/> 札幌
<input type="radio"/> 仙台
<input type="radio"/> 新潟
<input type="radio"/> 東京
<input type="radio"/> 金沢
<input type="radio"/> 静岡
<input type="radio"/> 名古屋
<input type="radio"/> 神戸
<input type="radio"/> 和歌山
<input type="radio"/> 岡山
<input type="radio"/> 広島
<input type="radio"/> 米子
<input type="radio"/> 高松
<input type="radio"/> 松山
<input type="radio"/> 福岡
<input type="radio"/> 鹿児島

戻る

次へ

## 6. 試験選択（選択中試験内容） **Step1** ②

「3. 試験選択」の画面が改めて表示されます。

出願した学部・試験日程が「選択済」となり、画面下部の志願情報欄に選択内容が表示されます。

「一般選抜入学試験」において他の学部も出願する場合、この画面より続けて出願することが可能です。

「3. 試験選択」から「5. 試験地選択」の手順で手続きを行ってください。

出願内容を訂正または削除する場合は、

「選択中の試験情報」欄の「訂正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックしてください。

試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※入金が確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。

誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って入金した場合、検定料は返還されません。


入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 **2 試験情報入力** 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

**試験情報入力**



### 試験選択

続けて出願する場合は、学部・試験日程を選択し、クリックしてください。（○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。）  
 試験選択が完了の場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
 ※ユーザ登録済の方も入金が確定するまでは、既に選択済の学部を再度選択できる仕様となっています。誤って同じ日程の学部へ再出願しないようご注意ください。誤って複数入金した場合も検定料は返金されません。

	2月4日	2月5日	2月6日	2月7日	2月8日	2月9日	2月10日
	全学部日程 (理系)	全学部日程 (文系)	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程	学部個別日程
神学部		○				○	
文学部		○	○				
社会学部		○					○
法学部		○			○		
経済学部		○	○				
商学部		○				○	
政策学部		○		○			
文化情報学部	✓ 選択済	○		○			
理工学部							○
生命医科学部				○			
スポーツ健康科学部		○		○			
心理学部		○				○	
グローバル・コミュニケーション学部		○			○		
グローバル地域文化学部		○				○	



### 選択中の試験情報

出願内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。  
 出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額	処理区分
2/4	全学部日程 (理系)	文化情報学部文化情報学科	-	京都(今出川)	35,000円	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>訂正</span> <span>削除</span> </div>

合計金額

35,000円

※別途手数料がかかります。

戻る
次へ

出  
願  
手  
順

7. 志願者情報入力 **Step1** ③ ④ ⑤

志願者情報を漏れなく入力し、「メール認証」を実施のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

【氏名について】

住民票に記載の氏名を入力してください。調査書等を含め、出願書類は全て同じ氏名で統一してください。

入学後も通称名の使用を希望する場合は、住民票に記載の通称名を入力してください。

**この画面で入力した氏名（漢字）を学生証にも使用します。**氏名（漢字）欄に入力の際、旧字等で正しく変換できなかったり、入力エラーになる場合は、代替の文字を入力したうえで、「出願確認票」の所定欄に正しい字を手書きで記入してください。なお、出願確認票は出願データを登録し、入学検定料のお支払い後に印刷が可能となります。(28頁「14. 必要書類の印刷と郵送」参照)

※合格通知書などに表示できない漢字がある場合は、類字やカタカナに置き換えて表示します。

【住所について】

**入力した住所が合格通知書の送付先になります。出願時点での住所を入力し、それ以降に引っ越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。**

**住所が長く、全て入力できない場合は、郵便が届く範囲で省略してください。**

インターネット  
出願  
手順

**※出願用ユーザ ID、パスワードの登録もこの画面で行います。提出書類を印刷する際には、ユーザ ID、パスワードが必要になりますので、必ず控えておいてください。**

ユーザ ID	
パスワード	

**検索欄へ高校名の一部や高校コードを入力すると以下のように高校名が予測表示されます。**

同志社
26505F 京都府 私立 同志社 (高等学校)
26521H 京都府 私立 同志社女子 (高等学校)
26536F 京都府 私立 同志社国際 (高等学校)
27528A 大阪府 私立 同志社香里 (高等学校)

**【出身校について】**  
統廃合などの理由で出身校が検索できない場合は、各都道府県の「上記以外の高等学校等」を選択してください。

- 「高校検索」をクリック
- 都道府県を選択のうえ、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- 検索結果の一番下に表示されています。

**【予備校について】**  
2023年4月から出願時まで予備校に在籍していたか、または在籍中であれば正確に入力してください。なお、入力は必須ではなく、予備校在籍の有無は合否には一切関係ありません。予備校名が検索できない場合は、各都道府県の「その他」を選択してください。

- 「予備校検索」をクリック
- 都道府県を選択のうえ、予備校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- 検索結果の一番下に表示されています。

次の対象者は、「出身校」「課程」「学科」について以下の通り入力してください。


この表のコードは、「令和6年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト受験案内」から引用したものを、一部同志社大学で改めたものです。

対象者		出身校	課程	学科
高等学校卒業程度認定試験	高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び令和6年3月31日までに合格見込みの者で、令和6年3月31日までに満18歳に達するもの	51000K	「その他」を選択してください	「その他」を選択してください
大学入学資格検定	大学入学資格検定合格者			
外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者、又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの	52000E		
文部科学大臣の指定した者	国際バカロレア資格取得者	53002G		
	海技教育機構（旧海員学校）の本科卒業（見込）者	53004C		
	アビトゥア資格取得者	53005A		
	バカロレア資格（フランス共和国）取得者	53006D		
	その他文部科学大臣の指定した者	53003E		
認定	本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和6年3月31日までに満18歳に達するもの	54000F		
	いわゆる「飛び入学」で大学に入学した者（学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者）であって、当該者を本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもので令和6年3月31日までに満18歳に達するもの			
在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者	55000A		
専修学校の高等課程	専修学校の高等課程を修了した者及び令和6年3月31日までに修了見込みの者	56000G		

インターネット  
出願  
手順

**【出身校について】**  
 検索欄へのコード入力、もしくは「高校検索」ボタンから選択できます。

- ・「高校検索」をクリック
- ・都道府県の欄で「その他」を選択し、高校名は何も入力せずに「検索」をクリック
- ・該当する高校コードを選択してください。



The screenshot shows a search interface with a dropdown menu for '都道府県' (Prefecture) set to 'その他' (Others). Below it is a search button labeled '検索'. The search results table lists several options with radio buttons: 51000K (高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定), 52000E (外国の学校等), 53000A (文部科学大臣の指定した者), and 53002G (国際バカロレア資格取得者). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.

注) メール認証について **Step1 4**

メールアドレスを入力後、「メール受信確認」ボタンをクリックすると、入力したメールアドレス宛にメールが発信されます。志願者情報入力画面の認証コード欄に、メールで届いた認証コードを入力後「次へ」ボタンをクリックしてください。

メールが届かない場合は、メールアドレスに入力ミスがないか確認してください。入力内容が正しい場合、メールの受信拒否設定を確認して、@sak-sak.netからのメールを受信できる設定にしてください。



8. 写真アップロード **Step1 6**

証明写真をアップロードし、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。ファイル形式はJPEG (.jpg または .jpeg) のみ対応となります。顔が鮮明に写っているものであれば、スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもかまいません **(ただし、紙写真を撮影したものは使用しないでください)**。

以下の規定を満たしているか、確認してください。

- 髪の毛が目にかかっていない
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している

※この写真は学生証にも使用しますので、鮮明なものをご使用ください。なお、高等学校の制服の写真でも受け付けますが学生証として在学中使用することになりますのでおすすめしません。

また、**アプリ等で加工した写真は使用しないでください**。試験当日の写真照合で本人確認を行えない可能性があります。



**写真アップロード**

- 証明写真を下記の通りアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
  - 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合わせてください。
  - 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。  
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
  - 規定通りか確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

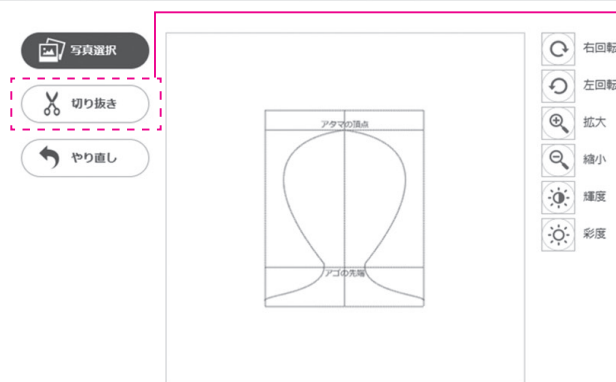
**注意事項**  
アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。  
証明写真をアップロードするにあたり、規定を満たさない画像がアップロードされた場合、再度お手続きが必要な場合がございます。  
その場合はご連絡差し上げますが、ご了承ください。  
アップロードされた写真は入学が許可された場合には、学生証用写真や教務情報等に使用します。  
写真をアップロードできない場合はご利用の環境を再度確認してください。

髪の毛が目にかかっている

逆光や照明不足で顔全体が暗くなっている

顔写真を撮影している

写真アップロード手順 写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。



サイズや位置の調整後、「切り抜き」ボタンをクリックしてください。

**見本**

**規定の確認**  
すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- 髪の毛が目にかかっていない
- ご本人のみが写っている
- 3ヶ月以内に撮影されている
- 上半身無帽で、頭部全体が写っている
- 人物の後ろは何も写っておらず背景無地のもの
- 正面を向いたご本人の顔がはっきり確認できる
- カラー写真を使用している
- ①こちらを参照し、規定違反の写真ではないことを確認した

全てチェックを入れないと次の画面に進めません。

戻る **確認画面へ**



9. 志願者情報入力確認 **Step1 7**

志願者情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。


入学試験要項 出願手順 Q&A


1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

**志願者情報入力**

志願者情報を確認し、訂正がなければ「支払方法選択へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

**志願者情報入力確認**

氏名 (全角カナ)	ドウシシャ ハナコ
氏名 (漢字)	同志社 花子
生年月日 (西暦)	2005年8月1日
性別	女性
出身校	26521H 京都府 私立 同志社女子 (高等学校)
課程	全日制
学科	普通
卒業・認定年月 (西暦)	2024年3月卒業見込み
予備校	2699その他
郵便番号	602-0033
住所 (漢字)	京都府京都市上京区今出川町1-2
電話番号	075-1234-5678
携帯電話番号	090-1122-3344
保護者等氏名 (全角カナ)	ドウシシャ タロウ
メールアドレス	doshisha1875@co.jp
ユーザID	doshisha1875@co.jp
パスワード	*****

アップロード写真 

戻る
支払方法選択へ

インターネット出願手順

10. 支払方法選択 **Step1 8**

支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。


入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択
2 試験情報入力
3 志願者情報入力
4 支払方法選択
5 支払手続

**支払方法選択**

支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<b>入学検定料</b>	35,000円	※別途手数料がかかります。
--------------	---------	---------------

お支払い方法

<input type="radio"/> クレジットカードでお支払い	   
<input type="radio"/> コンビニエンスストアでお支払い	   
<input type="radio"/> Pay-easyでお支払い	

戻る
次へ

11. 最終確認 **Step1** ⑨

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

「支払方法選択へ戻る」ボタン : 支払い方法の訂正

「志願者情報入力へ戻る」ボタン : 志願者情報の訂正

「試験情報選択へ戻る」ボタン : 試験情報の訂正

**同志社大学入学試験 インターネット出願** 入学試験要項 出願手順 Q&A

1 志願票選択 2 試験情報入力 3 志願者情報入力 4 支払方法選択 5 支払手続

**最終確認**

お支払い内容、志願者情報、試験情報を確認し、「出願」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、訂正箇所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行ってください。

**お支払い内容**

お支払い方法	コンビニエンスストア
入学検定料	35,000円
事務手数料	500円
お支払い金額	35,500円

[支払方法選択へ戻る](#)

**志願者情報**

氏名(全角カナ)	ドウシシャ ハナコ
氏名(漢字)	同志社 花子
生年月日(西暦)	2005年8月1日
性別	女性
出身校	26521H 京都府 私立 同志社女子(高等学校)
課程	全日制
学科	普通
卒業・認定年月(西暦)	2024年3月卒業見込み
予備校	2699 その他
郵便番号	602-0033
住所(漢字)	京都府京都市上京区今出川町1-2
電話番号	075-1234-5678
携帯電話番号	090-1122-3344
保護者等氏名(全角カナ)	ドウシシャ タロウ
メールアドレス	doshisha1875@co.jp
ユーザID	doshisha1875@co.jp
パスワード	*****

[志願者情報入力へ戻る](#)

アップロード写真 

**選択中の試験情報**

試験日	試験	出願先	科目	試験地	金額
2/4	全学部日程(理系)	文化情報学部文化情報学科	-	京都(今出川)	35,000円

[試験情報選択へ戻る](#)

上記内容でよろしければ、「出願」ボタンを押してください。  
「出願」ボタンを押した後は内容を変更できません。  
「出願」ボタンを押した後に内容を変更したい場合は、入金をせず、再度登録をしておいてください。

**【ご注意ください】**

次の画面以降では登録内容が修正できません。  
入力内容に誤りが無いか再度ご確認の上、  
訂正が必要な場合は、該当箇所の「戻る」  
ボタンをクリックしてください。

**【特に確認いただきたい内容】**

- 出願先学部・学科・コース等
- 試験地、試験日
- 志願者情報(住所、電話番号)
- 第2志望選択【商学部、  
理工学部(全学部日程 理系)のみ】

**「出願」ボタンのクリック前に最終確認を！**

戻る

出願

※いったん「出願」ボタンをクリックすると、登録内容の修正はできません。

登録内容に不備がある場合は、入金後であっても「1. 出願の開始」から改めて手続きいただくことになります。  
再入金等も必要になりますので、出願ボタンを押す前に充分確認してください。

12. 出願情報登録完了 **Step1** ⑩

「11. 最終確認」にて「出願」ボタンを押すとこの画面になります。

お支払い手続きをお願いします。

※この画面では、まだ出願は完了していません。「入学検定料の支払い」と「提出書類の郵送」が完了して、出願手続きが完了となります。

・出願受付番号（2005-□□□□□□□□）

出願受付番号は、出願情報登録の手続き1回につき1つ発行されます。

出願受付に関する問合せ等で必要となりますので、控えておいてください。



出願情報登録完了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き

まだ出願受付は完了していません。

※「入学検定料の支払い」・「提出用書類（出願確認票）の郵送」を行って、出願手続きがすべて完了となります。  
※提出用書類（出願確認票）は、入金確認後に印刷可能となります。

**出願受付番号の確認**

出願受付番号は、出願受付に関する問い合わせ等で必要となります。

出願受付番号
2005-019675



**お支払いの手続き**

お支払い期限までに入学検定料の支払いを行ってください。  
下記の「お支払い手続きへ」ボタンをクリックすると、入学検定料支払いサイトへ移動します。

お支払い期限
2024/01/10 23:59

※郵送の完了までを期日内に完了してください。出願締切日以降の消印の願書は受理できません。

**お支払い手続きへ**

・各支払い方法の手順に沿って、検定料の支払いを行い、**取納証明書**（銀行（ペイジー）の場合は**明細票**）をお受け取りください。

13. 入学検定料のお支払い **Step2**

「12. 出願情報登録完了」後、「お支払い手続きへ」ボタンをクリックし、お支払い手続きを行ってください。検定料のお支払い方法は、クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））がご利用可能です。

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報入力画面でクレジットカードによるお支払いを行ってください。※クレジットカード決済の場合は、当処理で検定料のお支払いが完了します。

ご利用可能なお支払い方法



【コンビニエンスストア、銀行（ペイジー）の場合】

お支払い期限内に選択したお支払い方法（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））で検定料を支払ってください。

ご利用可能なお支払い方法



※コンビニ等でお支払いの場合、支払い用の以下の番号をお控えください。

《セブンイレブン》

払込票番号：□□□□□□-□□□□□□-□□□□□□

《ローソン・ミニストップ・ファミリーマート》

お客様番号：□□□□□□□□□□□□□□、確認番号：□□□□□□

《ペイジー》

収納機関番号：□□□□□□□□、お客様番号：□□□□□□□□□□□□□□□□□□、

確認番号：□□□□□□

インターネット  
願  
手  
順

14. 必要書類の印刷と郵送 **Step3 Step4 Step5**

「7. 志願者情報入力」で登録したユーザID・パスワードを使用して、「1. 出願の開始」の「出願状況確認」からログインし、出願受付番号を選択します（提出用書類は出願受付番号毎に作成されます）。

提出用書類（出願確認票）に記載された内容を確認してから印刷（白黒・カラーは問いません）し、必要書類（一般選抜入試は12頁、共通テスト利用入試は58頁参照）と併せて簡易書留速達にて郵送してください。

なお、印刷した出願確認票の3枚目に郵送用宛先用紙が出力されますので、必ずこの宛先用紙を封筒に貼付してください。封筒は任意のもので結構ですが、角2サイズとしてください。

「12. 出願情報登録完了」後に追加で出願情報登録をされた場合は、提出用書類を複数出力いただくこととなりますが、同じ種類の入試であれば1つの封筒にまとめて郵送いただいてもかまいません（一般選抜入学試験と大学入学共通テストを利用する入学試験のどちらにも出願される場合は、必ず封筒を分け、それぞれに調査書等の出願書類を入れて郵送してください）。

※共通テスト利用入試に出願される方へ

「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を提出用書類（出願確認票）に貼付し、調査書等と併せて郵送してください。

また、大学入学共通テストを利用する入学試験において、スポーツ健康科学部＜スポーツ競技力加点方式＞の志願者は、別途書類が必要です（2種類）。

大学提出用

本人控

郵送用宛先用紙

20XX年度 同志社大学 出願確認票 一般選抜入学試験

登録日: YYYY年MM月DD日

出願受付番号: 9999-000001

氏名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 氏名カナ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 生年月日: 9999年9月9日  
 性別: 女  
 出身校: 同志社女子  
 出願資格: 推薦  
 推薦理由: 推薦理由欄に記載された内容を確認してください。  
 住所: 京都府京都市上京区今出川町  
 郵便番号: 600-0000  
 電話番号: 999-9999-9999

試験日	出願先	第二出願	試験種
2月4日	理工学部 電気工学科	否	共通
2月5日	理学部 理学科 (理学総合コース)	否	共通
2月6日	生命医科学部 医歯薬科	否	共通
2月7日	生命医科学部 薬学専攻科	否	共通
2月8日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月9日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月10日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月11日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月12日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月13日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月14日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月15日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月16日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月17日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月18日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月19日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月20日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月21日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月22日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月23日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月24日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月25日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月26日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月27日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月28日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月29日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月30日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通

20XX年度 同志社大学 出願確認票 一般選抜入学試験

登録日: YYYY年MM月DD日

出願受付番号: 9999-000001

氏名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 氏名カナ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 生年月日: 9999年9月9日  
 性別: 女  
 出身校: 同志社女子  
 出願資格: 推薦  
 推薦理由: 推薦理由欄に記載された内容を確認してください。  
 住所: 京都府京都市上京区今出川町  
 郵便番号: 600-0000  
 電話番号: 999-9999-9999

試験日	出願先	第二出願	試験種
2月4日	理工学部 電気工学科	否	共通
2月5日	理学部 理学科 (理学総合コース)	否	共通
2月6日	生命医科学部 医歯薬科	否	共通
2月7日	生命医科学部 薬学専攻科	否	共通
2月8日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月9日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月10日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月11日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月12日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月13日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月14日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月15日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月16日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月17日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月18日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月19日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月20日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月21日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月22日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月23日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月24日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月25日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月26日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月27日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月28日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月29日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通
2月30日	生命医科学部 看護学専攻科	否	共通

速達

切手貼付

6008691

日本郵便株式会社 京都中央郵便局 私書箱31号  
同志社大学入学センター入課 行

簡易書留速達  
引受番号: 9999-9999

一般選抜入学試験  
出願書類在中

折り曲げ厳禁

出願受付番号: 9999-000001

〒999-9999  
XX県XX市XX町  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
TEL: (999) 999-9999

住所: XXXX XXXX

次の方をチェックし、出願して下さい。  
 出願確認票(1)の「出願資格」欄に「推薦」を指定して出願して下さい。  
 出願確認票(1)の「出願資格」欄に「推薦」と「共通」を指定して出願して下さい。  
 出願確認票(1)の「出願資格」欄に「推薦」と「共通」と「推薦理由」を指定して出願して下さい。

※チェック欄を必ず記入して、簡易書留速達封筒に入れて送付してください。  
 (「簡易書留速達封筒」を指定して送付してください)  
 ※こちらの用紙を封筒にのりづけして提出してください。封筒はご自分で用意ください。

任意の角2封筒に貼付し、郵送してください。

# 受験票について

1. 受験票は、インターネット出願サイトにログインの上、各自で取得してください（複数受験する場合も、出願確認票1枚につき受験票は1枚です）。  
**受験票取得可能日（予定）：2024年1月29日（月）午前10時～**
2. ダウンロードした受験票に記載されている「志願者氏名」「高校コード」「試験日」「受験番号」「志望学部・学科・コース」「第2志望の有無」「試験会場」を確認し、漏れや誤りがあれば、至急本学入学課（電話075-251-3210）まで連絡してください。なお、試験会場の場所については試験会場案内図（30頁～35頁）を確認してください。
3. **受験票の志願者氏名の漢字欄は、試験当日までに自筆で記入してください。**
4. 受験票はA4サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷し、試験当日必ず持参してください。**携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。**
5. 受験票は合否確認時まで大切に保管してください。

## 【受験票ダウンロード手順】

①インターネット出願サイト「ユーザ登録済の受験生」よりユーザID・パスワードを入力し、「出願状況確認」をクリック



②出願受付番号をクリック



③受験番号「印刷」ボタンよりダウンロード



## 受験票イメージ

※受験票の「漢字氏名」と「チェック欄」以外は何も記入しないこと。当該項目以外に記入のある受験票は無効です。

この面を上にして机の上に置いてください

同志社大学 20XX年度  
一般選抜入学試験  
受験票

志願者氏名	ドウシシャ ハナコ
高校コード	26521H

試験日	受験番号
2月4日	*****
2月5日	05008
2月6日	*****
2月7日	00105
2月8日	*****
2月9日	*****
2月10日	01503

1. 受験票は必ず各自で印刷して持参し、試験場内では常に携帯してください。  
 2. 印刷は試験開始前30分までに完了し、試験開始後には印刷できません。  
 3. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。  
 4. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。  
 5. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。  
 6. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。  
 7. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。  
 8. 印刷した受験票は、印刷した受験票(A4サイズ縦向き)、筆記用具(ボールペン、鉛筆、マーカー)は不可。筆記用具(ボールペン)は、鉛筆、マーカー、消しゴム、自筆用紙(電卓式)などの「サイズ指定」の筆記用具(鉛筆、電卓、消しゴム)は不可。それらの機能の有無が判別しづらいもの(例えば、電卓の電池がなくなっているもの)は不可。また、電卓の電池がなくなっているものは不可。電卓の電池がなくなっているものは不可。

試験日	学部・学科・コース	試験会場	試験室
2月4日	*****	*****	*****
2月5日	商学部 商学科 商学総合コース	同志社大学 京田辺校地★★★ 京田辺キャンパス	TC2-105
2月6日	*****	*****	*****
2月7日	政策学部 政策学科	同志社大学 今出川校地 新町キャンパス	Z20
2月8日	*****	*****	*****
2月9日	*****	*****	*****
2月10日	社会学部 メディア学科	同志社大学 今出川校地 新町キャンパス	Z20

上記記載事項を確認のうえ、誤りがあれば至急入学課まで連絡してください。

備考  
 試験会場に「\*\*\*」がある場合は、出願時に選択された受験希望会場とは異なる会場での受験となります。  
 試験会場が変更された場合は、いかなる理由があっても変更することができません(ご注意ください)。  
 \*A4サイズ縦向きに印刷した受験票(試験当日必ず持参してください)。携帯電話やスマートフォン等端末での受験票提示は認めません。

【問合せ先】同志社大学 入学センター入学課  
 〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入  
 電話：(075)251-3210  
 インターネットによる合否照会システム 詳細は入学試験要項39頁をご参照ください。

以下に当てはまる場合は、試験当日に試験会場の入試本部にて受験票の再発行を受けてください。

- ・受験票を印刷していない（スマートフォン等端末上での受験票提示は認めません）
- ・所定のサイズ（A4サイズ縦向き）以外で印刷している
- ・印字内容が不鮮明
- ・裏面・余白等に書き込みを行っている

※受験票の再発行には時間を要しますので、試験当日、早めに入試本部に行くようにしてください



試験会場案内図

1. 試験会場については受験票の試験会場欄に表示します。指定された試験会場以外では受験できません。
2. 各試験会場とも2月3日以降の下見はできません。
3. 入学試験に関する質問は、京都試験会場以外で受験する場合も必ず本学入学課（電話 075-251-3210）にお問い合わせください。本学入学課以外へは、一切問い合わせないでください。
4. 各試験会場とも駐輪場や駐車場は用意していません。公共の交通機関をご利用ください。

試験地	試験会場および案内図
<p>京都（今出川校地）</p>	<p>■キャンパス図 試験会場はこちらのキャンパスです。</p> <p>同志社大学 新町キャンパス (2/4～2/10) 京都市上京区新町通今出川上ル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「京都」駅から地下鉄烏丸線で10分、「今出川」駅4番出口 徒歩8分</li> <li>・阪急「烏丸」駅から地下鉄烏丸線で6分、「今出川」駅4番出口 徒歩8分</li> <li>・京阪「出町柳」駅 徒歩25分</li> </ul> <p>※京都会場「今出川校地」の試験会場は、「新町キャンパス」となります。受験票の試験会場欄で確認して間違いのないようにしてください。</p>

受付処理が完了した順に割当てを行います。志願者数により希望校地で受験できない場合がありますので、ご了承ください。

受験票に記載された会場以外では受験できません。

<p>京都（京田辺校地）</p>	<p>■キャンパス図</p> <p>同志社大学 京田辺キャンパス (2/4～2/10) 京田辺市多々羅都谷 1-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR 学研都市線（片町線）「同志社前」駅 徒歩10分</li> <li>・近鉄京都線「興戸（こうど）」駅 徒歩15分</li> <li>・奈良交通バス「同志社大学正門」下車すぐ（「新田辺駅」から10分、「三山木駅」から7分）</li> </ul> <p>※正門から試験教室まで徒歩で5分程度かかります。 余裕をもって試験会場に到着するようにしてください。</p>
------------------	---

試験地	試験会場および案内図	
<p>札幌</p> <p>札幌駅前ビジネススペース (2/4～2/10) 札幌市中央区北5条西6丁目1-23 第二北海道通信ビル2階</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「札幌」駅西口 徒歩5分</li> <li>・地下鉄南北線「さっぽろ」駅 徒歩5分</li> </ul>		
<p>仙台</p> <p>東北福祉大学 仙台駅東口キャンパス (2/4、2/5) 仙台市宮城野区榴岡 2-5-26</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「仙台」駅東口 徒歩5分</li> <li>・地下鉄東西線「宮城野通」駅 徒歩5分</li> </ul>		
<p>新潟</p> <p>新潟日報 メディアシップ (2/4、2/5) 新潟市中央区万代 3-1-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「新潟」駅万代口 徒歩10分</li> </ul>		
<p>東京</p> <p>国際ファッションセンタービル (2/4～2/10) 東京都墨田区横網 1丁目 6-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都営地下鉄大江戸線「両国」駅 A1出入口に直結</li> <li>・JR 中央・総武線「両国」駅東口 徒歩10分</li> </ul>		

試験地	試験会場および案内図	
<p>金 沢</p>	<p><b>北國新聞会館</b> (2/4～2/10) 金沢市南町 2-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR「金沢」駅より北鉄バスにて15分、「香林坊」バス下車 徒歩5分</li> </ul>	
<p>静 岡</p>	<p><b>静岡商工会議所 静岡事務所会館</b> (2/4、2/5) 静岡市葵区黒金町 20-8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR「静岡」駅北口 徒歩5分</li> </ul>	
<p>名 古 屋</p>	<p><b>ドルフィンズアリーナ (愛知県体育館)</b> (2/4～2/10) 名古屋市中区二の丸 1-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地下鉄名城線「名古屋城」駅 7番出口 徒歩5分</li> <li>・ 名鉄瀬戸線「東大手」駅 徒歩11分</li> <li>・ 市バス「市役所」停留所下車 徒歩5分</li> </ul>	
	<p><b>TKP ガーデンシティ PREMIUM 名古屋新幹線口</b> (2/4、2/5、2/10) 名古屋市中村区椿町 1-16 井門名古屋ビル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ JR 東海道本線「名古屋」駅 太閤通口 徒歩3分</li> <li>・ 地下鉄「名古屋」駅 徒歩5分</li> <li>・ 近鉄名古屋線「近鉄名古屋」駅 徒歩5分</li> <li>・ 名鉄名古屋本線「名鉄名古屋」駅 徒歩5分</li> </ul>	

<名古屋会場> 2月4日・5日・10日は複数会場での実施を予定しています。会場の指定はできません。受験票の試験会場欄で確認して間違えないようにしてください。受験票に記載された会場以外では受験できません。

試験地	試験会場および案内図	
<p>神戸</p>	<p><b>神戸芸術センター</b> (2/4～2/10) 神戸市中央区熊内橋通 7-1-13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市営地下鉄「新神戸」駅 JR「新神戸」駅 徒歩5分</li> <li>・各線「三宮」「三ノ宮」駅 徒歩15分</li> </ul>	
	<p><b>神戸国際展示場</b> (2/4～2/6、2/9、2/10) 神戸市中央区港島中町 6-11-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・神戸新交通ポートアイランド線 (ポートライナー) 「市民広場」駅 徒歩3分 ※「三宮」駅から「市民広場」駅まで10分</li> </ul>	

<神戸会場> 2月4日・5日・6日・9日・10日は複数会場での実施を予定しています。会場の指定はできません。受験票の試験会場欄で確認して間違えないようにしてください。受験票に記載された会場以外では受験できません。

<p>和歌山</p>	<p><b>県民交流プラザ 和歌山ビッグ愛</b> (2/4～2/10) 和歌山市手平 2-1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「和歌山」駅 徒歩20分</li> <li>・JR「宮前」駅 徒歩12分</li> <li>・和歌山バス「北出島」「手平出島」 下車すぐ</li> </ul>	
------------	---	--

試験地	試験会場および案内図	
<p>米子</p>	<p><b>米子コンベンションセンター</b> BIG SHiP (2/4、2/5) 米子市末広町 294</p> <p>・JR「米子」駅 徒歩5分</p>	
<p>岡山</p>	<p><b>岡山コンベンションセンター</b> (2/4～2/10) 岡山市北区駅元町 14-1</p> <p>・JR「岡山」駅中央口 徒歩3分</p>	
<p>広島</p>	<p><b>広島県立総合体育館</b> (2/4～2/10) 広島市中区基町 4-1</p> <p>・広島電鉄「紙屋町西」「紙屋町東」駅 徒歩10分 ・バス「バスセンター」又は「紙屋町」下車 徒歩10分 ・アストラムライン「県庁前」駅 徒歩5分</p> <p>※ JR「広島」駅から 広島電鉄「紙屋町西」「紙屋町東」駅まで15分 またはバス「紙屋町」まで10分</p>	
<p>高松</p>	<p><b>レクザムホール</b> (香川県県民ホール) (2/4～2/10) 高松市玉藻町 9-10</p> <p>・JR「高松」駅 徒歩8分 ・琴平電鉄「高松築港」駅 徒歩8分</p>	



試験地	試験会場および案内図	
<p style="text-align: center; font-size: 2em;">松 山</p>	<p><b>松山市総合コミュニティセンター</b> (2/4、2/5) 松山市湊町7丁目5番地</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「松山」駅 徒歩10分</li> <li>・伊予鉄高浜線「大手町」駅 徒歩7分</li> <li>・伊予鉄大手町線「大手町駅前」駅 徒歩7分</li> <li>・伊予鉄高浜線、郡中線、横河原線、花園線「松山市」駅 徒歩10分</li> <li>・伊予鉄郡中線「土橋」駅 徒歩10分</li> </ul>	
<p style="text-align: center; font-size: 2em;">福 岡</p>	<p><b>アクロス福岡</b> (2/4～2/10) 福岡市中央区天神1丁目1-1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地下鉄空港線「天神」駅 16番出口 徒歩5分</li> <li>・地下鉄七隈線「天神南」駅 5番出口 徒歩7分</li> <li>・西鉄「福岡(天神)」駅 徒歩10分</li> </ul>	
<p style="text-align: center; font-size: 2em;">鹿 児 島</p>	<p><b>北九州予備校 鹿児島校</b> (2/4、2/5) 鹿児島市西田1-7-3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・JR「鹿児島中央」駅 徒歩7分</li> </ul>	

## 試験当日および受験時の注意事項

1. 各試験会場とも、午前8時30分から入場できます。各試験会場には交通の状況を考慮して時間に余裕をもって到着するようにしてください。
2. **午前9時30分までに入室してください。**
3. 各時間の試験開始後、試験室に30分以上遅刻して入室した場合は受験できません。
4. **受験票は必ず各自で印刷して持参し、試験場内では常に携帯してください。**
5. 試験会場は、受験票と試験会場案内図で確認し、間違えないようご注意ください。
6. 机の上に置ける物は、印刷した受験票（A4サイズ縦向き）、筆記用具（ボールペン・色鉛筆・マーカーは不可、黒鉛筆・シャープペンシルは可）、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、時計（辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可）、眼鏡、下敷き（ただし、下敷き使用の場合は、試験監督者の許可を得てください）、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬です。そのほかは使用できません。なお、ひざかけの使用は認めますが、不正行為防止のため試験監督者が頻繁に巡回することがあります。
7. 定規、コンパス、電卓、電子辞書（時計、ボールペンなどと併用するものを含む）、耳栓、イヤホンは使用できません。
8. 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、試験室では電源を切ってカバンにしまってください。身につけている等の場合、不正行為として取り扱う場合があります。
9. 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。
10. 試験当日、天候等やむを得ない事情により、試験開始時刻を変更することがありますので、予めご了承ください。
11. 試験開始後の途中退室は認めていません。ただし、気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は試験監督者に申し出てください。なお、救護室での受験はできません。
12. 受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示に違反したとき、または不正行為を行ったときは退室させることがあります。
13. 試験時間中に試験監督者が写真票と受験者の顔の確認を行います。「マスク」や「帽子」を着用している場合、不正行為防止のため、一時的に外すよう試験監督者が指示することがあります。また、髪の毛が耳にかかっている場合、耳元がはっきり見えるように指示することがあります。
14. 教室では受験票に記載している受験番号と机上札を確認のうえ、席を間違えないように着席してください。席を間違えて受験した場合は、欠席扱いとなる場合があります。
15. 試験日当日、印刷した受験票を忘れた場合は案内の係員または入試本部に申し出てください。
16. 各試験会場とも、昼食を持参してください。

試験当日の試験会場周辺での「試験問題正解」や住居斡旋などは本学とは一切関係ありません。申し込みにより発生した事故やトラブルには、本学では一切責任を負いませんので、十分注意してください。

## 不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。

受験生による以下の行為は、不正行為として取り扱われます。

- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- ・試験時間中に、カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ることや、他の人から答えを教わること等をすること。
- ・試験時間中に答えを教える等、他の受験生を利するような行為をすること。

また、以下の行為をすると、不正行為として取り扱う場合があります。

- ・印刷した受験票の裏面・余白等に書き込みをすること。
- ・試験時間中に、使用が認められていない用具を使用して解答すること。
- ・試験監督者の試験開始の指示の前に、問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話（スマートフォンを含む）や携帯音楽プレーヤー、イヤホン、ウェアラブル端末等を身につけている、または机の上に置いていること。

- ・試験時間中に、携帯電話（スマートフォンを含む）・時計・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末の音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

試験の実施中に不正行為が認められた場合、試験監督者が直ちに注意し、試験の中止・退室を指示することがあります。事情の聴取など、不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。なお、不正行為を行った受験生については、当該年度の一般選抜入学試験の受験の全てを無効とします（入学検定料の返還はいたしません）。

## 入学試験実施に際しての対応について

入学試験の実施に際し、以下のような対応をとる場合がありますので、予めご了承ください。

### 1. 受験環境について

できる限り、公平で静ひつな受験環境の確保に努めますが、やむを得ず、以下のような対応をとることがあります。

①生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はしません。

《生活騒音の例》

- ・風音、雨音、雷鳴
  - ・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
  - ・通過する緊急車両のサイレン
  - ・工事の音
  - ・廃品回収や物売りの類、およびイベント・選挙等のアナウンス
  - ・動物の鳴き声
  - ・空調や照明等、試験会場となる施設が通常発する音
  - ・他の受験生の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、<sup>はな</sup>涙をすする音、筆記具を使用する際の音等）
- ②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のカバンなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。
- ③試験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮いたしません。
- ④試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- ⑤隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと判断した場合には、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。またその場合でも、試験時間の延長はいたしません。
- ⑥他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

### 2. 不可抗力による事故等について

自然災害（大雨、大雪、地震、津波、台風、洪水等）、火災、停電、感染症またはその他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

### 3. 受験生への連絡について

上記2.の措置をとる場合の受験生への連絡は、基本的に本学ホームページ上で行います。

### 4. 感染症について

試験当日、学校保健安全法での出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りすることがあります。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません。なお、上記により受験をお断りした場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。

## 合格者発表

- ・合格者発表は、郵送をもって行います（掲示発表はいたしません）。合格通知書は、下記の日程で、出願時に登録された書類送付先住所宛に速達郵便で発送します。  
※合格通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏洩など）について本学では責任を負いかねます。
- ・本学の正式な合格者発表は、合格通知書を郵送するものとしますが、受験生の便宜を考慮し、インターネットによる合否照会システムによる合否案内を行います。詳細は39頁を参照してください。
- ・不合格通知については上記合否照会システムでの発表をもって代えさせていただきます。不合格通知書は送付いたしませんのでご了承ください。

学部・日程	合格者発表日
文学部、経済学部、理工学部（全学部日程）	2月15日（木）
政策学部、文化情報学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部	2月16日（金）
法学部、グローバル・コミュニケーション学部	2月17日（土）
神学部、商学部、心理学部、グローバル地域文化学部	2月18日（日）
社会学部、理工学部（学部個別日程）	2月19日（月）

※理工学部以外の各学部については、全学部日程・学部個別日程とも同日の合格者発表

- ・各学部とも合格者発表日から3日後の正午までに、合格通知書が未着の場合は、本学入学課（電話 075-251-3210）までご連絡ください。なお、採点・得点に関する質問等、合格通知書未着以外のお問い合わせには、一切応じません。

## 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学に必要な手続書類を送付します。それぞれ指示に従って手続を行ってください。

- ・いったん納入された登録料または入学金は、いかなる事情があっても返還いたしません。
  - ・合格者は、第1次手続として2024年2月22日（木）までに登録料（入学金相当額：200,000円）を、第2次手続として下表の期日までに（学部により異なりますので注意してください）学生納付金の残額を金融機関の窓口より納入してください。
  - ・期日までに手続（第1次手続および第2次手続）を完了しない場合は、入学を許可しません。
  - ・期限後の納入は、事情のいかんに関わらず受け付けませんのでご注意ください。
  - ・第1次手続時に第2次手続を同時に行っても構いません。
  - ・入学手続を完了した後、2024年3月31日（日）までに所定の方法により入学手続取消を申し出た場合に限り、学生納付金から入学金を差し引いた金額を返還します。詳細は合格者に通知します。

注）一般選抜入学試験、大学入学共通テストを利用する入学試験において複数の学部・学科・コースに合格し、いずれかの学部・学科・コースへ入学手続を完了した者が、合格した他の学部・学科・コースへ入学を希望する場合は、既に納入した学生納付金を振替充当することができます。詳細は合格者に通知します。

### 第2次手続締切日

学部	第2次手続締切日
神学部	3月11日（月）
法学部	
経済学部	
商学部	
政策学部	
生命医科学部	
スポーツ健康科学部	
グローバル・コミュニケーション学部	
グローバル地域文化学部	3月25日（月）
文学部	
社会学部	
文化情報学部	
理工学部	
心理学部	

- その他、提出書類や手続については、別途通知します。



# インターネットによる合否照会システム

## 1. 合否照会システム利用上の注意

- ① 通信には通常の料金がかかります。
- ② 合否照会システムの開始直後は回線が混み合い「インターネットの画面表示が遅い」ことが予想されます。その場合には、しばらくたってから再度操作を行ってください。
- ③ **本学への電話による合否の確認、操作方法の問い合わせ、受験番号確認などについては一切応じません。**
- ④ 合否照会システムの「誤動作」「確認ミス」などを理由とした入学手続期間終了後の入学手続等のトラブルについては一切対応いたしません。
- ⑤ 入学手続についての詳細は、合格通知書に同封されている「入学手続等について」を必ずご確認ください。
- ⑥ 不合格通知書については、送付いたしませんので予めご了承ください。
- ⑦ 一般選抜入学試験の成績は、合否照会システムで確認できます（成績非開示申請書提出者除く）。  
なお、大学入学共通テストを利用する入学試験は合否結果のみ確認できます。

## 2. 合否照会システム利用可能時間

学部	入試種別	開始日時	終了日時
神学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月18日	3月12日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
文学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月15日	3月26日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
社会学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月19日	3月26日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
法学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月17日	3月13日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
経済学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月15日	3月13日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
商学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月18日	3月12日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
政策学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月16日	3月12日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
文化情報学部	一般選抜入学試験（全学部日程（理系））	2月16日	3月26日
	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））		
	一般選抜入学試験（学部個別日程（理系型））		
	一般選抜入学試験（学部個別日程（文系型））		
	共通テスト利用入学試験（A方式）		
共通テスト利用入学試験（B方式）	3月31日		
理工学部	一般選抜入学試験（全学部日程（理系））	2月15日	3月26日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
生命医科学部	一般選抜入学試験（全学部日程（理系））	2月16日	3月12日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		3月31日
	共通テスト利用入学試験		
スポーツ健康科学部	一般選抜入学試験（全学部日程（理系））	2月16日	3月13日
	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））		
	一般選抜入学試験（学部個別日程（理系型））		
	一般選抜入学試験（学部個別日程（文系型））		
	共通テスト利用入学試験		
心理学部	一般選抜入学試験（全学部日程（理系））	2月18日	3月26日
	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））		3月31日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		
	共通テスト利用入学試験		
グローバル・コミュニケーション学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月17日	3月13日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		
グローバル地域文化学部	一般選抜入学試験（全学部日程（文系））	2月18日	3月31日
	一般選抜入学試験（学部個別日程）		
	共通テスト利用入学試験		

インターネットによる  
合否照会システム



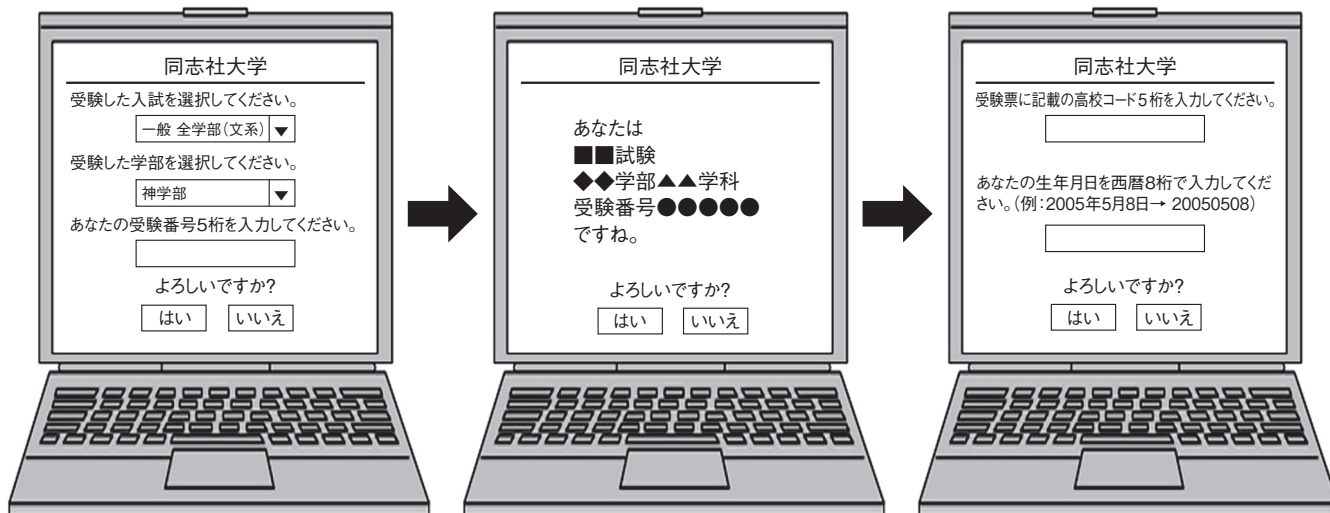
### 3. インターネットによる合否確認方法（合否確認開始日時は39頁参照）

本学の「ホームページ」もしくは「学部入試情報サイト」のトップページからアクセスしてください。

合否照会システム利用可能期間中は、「合否照会システム」専用のバナーが表示されています。

追加合格合否確認についても、利用可能期間中は追加合格の「合否照会システム」バナーが表示されます。

#### 合否確認方法（画面操作手順）



※イメージ

※追加合格合否確認においては、高校コード5桁を入力する欄が表示されませんので、入力する必要はありません。

#### 成績開示について

一般選抜入学試験では、合否発表の際、各科目の得点、総点、合格最低点をインターネットにて志願者本人へお知らせしています（39頁参照）。

成績開示を希望しない（自分自身の成績を確認したくない）場合は、成績非開示申請書を上記出願書類と同封し、出願時に郵送してください。成績非開示申請書の様式は、同志社大学ウェブサイト（[https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/general\\_application/index.html#kaiji](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/general_application/index.html#kaiji)）に掲載しています。当該申請書の提出がない場合、「成績開示を希望した」とみなします。



## 追加合格の実施について

合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、追加合格を行うことがあります。その際は、成績上位者から順次、追加合格を決定します。追加合格者には速達郵便で合格通知等を郵送しますが、地域によっては到着までに2～3日かかる場合もあります。追加合格者発表から入学手続締切までの期間が短い場合もありますので、追加合格者発表日当日の午前10時以降ウェブサイト（パソコン・スマートフォン等共通）でも必ず追加合格の実施結果を確認してください。確認方法は、40頁を参照してください。

※追加合格を実施しなかった場合や追加合格者とはしないことを決定した場合は、上記合否照会システムでの発表をもって代えさせていただきます。不合格通知書等は送付いたしませんのでご了承ください。

※土・日・祝日は事務室を閉室しています。追加合格に関する問合せは平日にお願いします。

※入学意思確認書の提出が必要な学部について、入学意思確認書の到着連絡は行っていませんので本学にお問合わせいただいても、受領の確認はできません。簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。

### 神学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月18日(日)にインターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月26日(月)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月5日(火)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。
- (5) 第1回追加合格者の入学手続状況により、依然として欠員が生じている場合は、入学意思確認書の提出者の中から第2回追加合格者を決定します。

2月18日(日)	追加合格候補者名簿への登録
2月26日(月)	入学意思確認書発送
3月5日(火)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月13日(水)	第1回追加合格者発表
3月25日(月)	第1回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切
3月27日(水)	第2回追加合格者発表
3月29日(金)	第2回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：神学部・神学研究科事務室（電話番号075-251-3330）

### 文学部

追加合格者学費振込手続等は以下の日程で実施します。

3月27日(水)	追加合格者発表
3月29日(金)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：今出川キャンパス教務センター（文学部）（電話番号075-251-3361）

## 社会学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月19日(月)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年3月4日(月)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月21日(木)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月19日(月)	追加合格候補者名簿への登録
3月4日(月)	入学意思確認書発送
3月21日(木)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月27日(水)	追加合格者発表
3月29日(金)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：社会学部・社会学研究科事務室(電話番号075-251-3411)

## 法学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月17日(土)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月22日(木)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月8日(金)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により追加合格を実施する場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月17日(土)	追加合格候補者名簿への登録
2月22日(木)	入学意思確認書発送
3月8日(金)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月14日(木)	追加合格者発表
3月25日(月)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：今出川キャンパス教務センター(法学部)(電話番号075-251-3511)

## 経済学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月15日(木)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月22日(木)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月8日(金)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 入学手続状況により追加合格を実施する場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月15日(木)	追加合格候補者名簿への登録
2月22日(木)	入学意思確認書発送
3月8日(金)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月14日(木)	追加合格者発表
3月25日(月)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：今出川キャンパス教務センター(経済学部)(電話番号075-251-3521)

**商学部**

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月18日(日)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月28日(水)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月8日(金)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月18日(日)	追加合格候補者名簿への登録
2月28日(水)	入学意思確認書発送
3月8日(金)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月13日(水)	追加合格者発表
3月25日(月)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：商学部・商学研究科事務室（電話番号075-251-3660）

**政策学部**

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月16日(金)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月22日(木)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月7日(木)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月16日(金)	追加合格候補者名簿への登録
2月22日(木)	入学意思確認書発送
3月7日(木)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月13日(水)	追加合格者発表
3月25日(月)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：政策学部事務室（電話番号075-251-3107）

**文化情報学部**

追加合格者学費振込手続等は以下の日程で実施します。

3月27日(水)	追加合格者発表
3月29日(金)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：文化情報学部・文化情報学研究科事務室（電話番号0774-65-7610）

## 理工学部

学部個別日程受験者に対して、追加合格を以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月19日(月)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年3月9日(土)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月16日(土)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月19日(月)	追加合格候補者名簿への登録
3月9日(土)	入学意思確認書発送
3月16日(土)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月27日(水)	追加合格者発表
3月29日(金)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：理工学部・理工学研究科事務室(電話番号0774-65-6200)

## 生命医科学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月16日(金)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月22日(木)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月7日(木)(消印有効)までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月16日(金)	追加合格候補者名簿への登録
2月22日(木)	入学意思確認書発送
3月7日(木)	入学意思確認書提出締切(消印有効)
3月13日(水)	第1回追加合格者発表
3月25日(月)	第1回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切
3月27日(水)	第2回追加合格者発表
3月29日(金)	第2回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：京田辺キャンパス教務センター(生命医科学部事務室)  
(電話番号0774-65-7054)

## スポーツ健康科学部

追加合格者学費振込手続等は以下の日程で実施します。

3月14日(木)	第1回追加合格者発表
3月25日(月)	第1回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切
3月27日(水)	第2回追加合格者発表
3月29日(金)	第2回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：京田辺キャンパス教務センター(スポーツ健康科学部)  
(電話番号0774-65-7056)



## 心理学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月18日(日)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年3月1日(金)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月15日(金)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により追加合格を実施する場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。

2月18日(日)	追加合格候補者名簿への登録
3月1日(金)	入学意思確認書発送
3月15日(金)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月27日(水)	追加合格者発表
3月29日(金)	追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：京田辺キャンパス教務センター(心理学部)(電話番号0774-65-7337)

## グローバル・コミュニケーション学部

追加合格者学費振込手続等は以下の日程で実施します。

3月14日(木)	第1回追加合格者発表
3月25日(月)	第1回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切
3月27日(水)	第2回追加合格者発表
3月29日(金)	第2回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：京田辺キャンパス教務センター(グローバル・コミュニケーション学部)  
(電話番号0774-65-8993)

## グローバル地域文化学部

追加合格は以下のとおり実施します。

- (1) 追加合格の可能性のある方は、追加合格候補者名簿に登録されます。追加合格候補者名簿への登録者は、2024年2月18日(日)に、インターネットによる合否照会システムにて確認できます。
- (2) 追加合格候補者名簿への登録者に、入学意思確認書を2024年2月28日(水)に送付します。
- (3) 入学意思がある場合は、入学意思確認書を2024年3月11日(月)【必着】までに提出していただきます。
- (4) 正規合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合は、入学意思確認書の提出者の中から追加合格者を決定します。
- (5) 第1回追加合格者の入学手続状況により、依然として欠員が生じている場合は、入学意思確認書の提出者の中から第2回追加合格者を決定します。

2月18日(日)	追加合格候補者名簿への登録
2月28日(水)	入学意思確認書発送
3月11日(月)	入学意思確認書提出締切【必着】
3月14日(木)	第1回追加合格者発表
3月25日(月)	第1回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切
3月27日(水)	第2回追加合格者発表
3月29日(金)	第2回追加合格者入学手続(学費等振込手続)締切

追加合格に関する問い合わせ先：グローバル地域文化学部事務室(電話番号075-251-2610)

# 大学入学共通テストを利用する入学試験

## 募集学部・学科・コース・方式、募集人数、個別学力検査試験日等

学部・学科・コース・方式			募集人数	出願期間	受験票
神 学 部	神学科		2名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること
文 学 部	英文学科	A方式	25名	2024年1月15日(月)～2月2日(金) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること  受験番号の確認のみ (60頁参照)
		B方式	10名		
	哲学科	3名			
	美学芸術学科	3名			
	文化史学科	5名			
	国文学科	4名			
社 会 学 部	社会学科	5名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること  受験番号の確認のみ (60頁参照)  2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
	社会福祉学科	5名			
	メディア学科	5名			
	産業関係学科	5名			
	教育文化学科	5名			
法 学 部	法律学科	20名	2024年1月12日(金)～1月26日(金) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
	政治学科	10名			
経 済 学 部	経済学科	27名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
商 学 部	商学科	商学総合コース			25名
政 策 学 部	政策学科	3科目方式	30名	2024年1月12日(金)～1月26日(金) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること
		4科目方式	5名		
文化情報学部	文化情報学科	A方式	20名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること  受験番号の確認のみ (60頁参照)
		B方式	10名		
理 工 学 部	インテリジェント情報工学科	5名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
	情報システムデザイン学科	5名			
	電気工学科	5名			
	電子工学科	5名			
	機械システム工学科	2名			
	機械理工学科	2名			
	機能分子・生命化学科	5名			
	化学システム創成工学科	5名			
	環境システム学科	2名			
	数理システム学科	2名			
	医工学科	5名			
生 命 医 科 学 部	医情報学科	3名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
	医生命システム学科	2名			
	3科目方式	5名			
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 部	スポーツ 健康科学科	5科目方式	10名	2024年1月12日(金)～1月26日(金) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること
		スポーツ競技力加点方式	15名		
心 理 学 部	心理学科	5名	2023年12月19日(火) ～ 2024年1月10日(水) 締切日消印有効	2月13日(火)午前10時～ インターネット出願サイトにログインし、取得 試験当日に印刷した受験票を持参すること	
グ ロー バ ル 地 域 文 化 学 部	グローバル 地域文化学科	ヨーロッパコース			2名
		アジア・太平洋コース			2名
		アメリカコース	2名		

### 【注意事項】

1. 出願後は、志望学部・学科・コース・方式の変更・取消は一切認めません。
2. 社会学部、理工学部、生命医科学部内の各学科は併願できません。
3. 個別学力検査が同日の学部・学科は併願できません。(神学部と文学部英文学科 (A方式))

令和6年度大学入学共通テスト：2024年1月13日(土)・1月14日(日)

※大学入試センターが発行する「令和6年度大学入学共通テスト受験案内」を参照してください。

個別学力検査試験日・時間	試験会場	合格者発表	入学手続締切日
【小論文】 3月1日(金) 10:30～12:00(90分)	同志社大学 今出川キャンパス	3月6日(水)	3月11日(月)
【口頭試問】*英語と日本語で行います 2月29日(木)または3月1日(金) 試験日、開始時刻、集合場所等は受験票に記載します。	同志社大学 今出川キャンパス	3月8日(金)	3月25日(月)
課さない	—		
課さない	—		
【小論文】 2月22日(木) 10:00～11:30(90分)	同志社大学 新町キャンパス	3月8日(金)	3月25日(月)
課さない	—		
【小論文】 2月22日(木) 10:00～11:30(90分)	同志社大学 新町キャンパス		
課さない	—		
課さない	—	2月17日(土)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
課さない	—	2月15日(木)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
課さない	—	2月18日(日)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
課さない	—	2月16日(金)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
【英語・数学】 2月27日(火) 10:30～11:45 英語(75分) 13:00～14:15 数学(75分)	同志社大学 京田辺キャンパス	3月3日(日)	A方式 第1次手続 3月11日(月) 第2次手続 3月25日(月)
課さない	—	2月16日(金)	B方式 第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月25日(月)
課さない	—	2月19日(月)	第1次手続 3月11日(月) 第2次手続 3月25日(月)
課さない	—	2月16日(金)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
課さない	—	2月16日(金)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
(「スポーツ競技成績書」による書類審査) ※66頁～69頁参照	—	2月16日(金)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)
課さない	—	2月18日(日)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月25日(月)
課さない	—	2月18日(日)	第1次手続 2月22日(木) 第2次手続 3月11日(月)

大学入学共通テスト  
を利用する  
入学試験

- 文化情報学部の個別学力検査について、「英語」は、「コミュニケーション英語Ⅰ」・「コミュニケーション英語Ⅱ」・「コミュニケーション英語Ⅲ」・「英語表現Ⅰ」・「英語表現Ⅱ」から、「数学」は、「数学Ⅰ」・「数学Ⅱ」・「数学A」・「数学B（「数列」および「ベクトル）」から出題します。また、英語のリスニング試験は実施しません。
- 大学入学共通テストを利用する入学試験以外の募集人数は、74頁を参照してください。
- 受験票についての詳細は60頁、61頁を参照してください。

試験教科・科目、配点等

2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験における利用教科・科目および配点等

学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要がある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点
		教科	グループ	科目					
神学部	神学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	小論文(90分)200点※1	400点
文学部	英文学科	A方式	外国語	「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	口頭試問(英語と日本語で行います)100点※1	300点
		B方式	外国語	「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	500点
	国語		「国語」	必須	200点				
	地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。 (3) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点			
	公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」						
	数学		① 「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」 ② 「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」						
	理科		① 「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」 から2科目 ② 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」						
	哲学科	外国語	「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	700点	
		国語	「国語」	必須	200点				
		地理歴史	「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目選択	2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。	100点			
公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	1科目選択	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に利用する。	100点				
数学		① 「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」 ② 「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」							
理科		① 「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」 から2科目 ② 「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	①から2科目選択もしくは②から1科目選択	②のグループにおいて2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを合否判定に利用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点				

大学入学共通テストを利用する入学試験

※1 個別学力検査は本学(今出川校地今出川キャンパス)で実施します。  
 注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。  
 志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。





学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点
		教科	グループ	科目					
社会学部	社会学科 メディア学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	800点
		国語		「国語」	必須		200点		
		地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目選択	2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。	**200点		
		公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」	1科目選択	**100点満点の科目を200点満点に換算する。	**200点		
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	1科目選択	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に利用する。	**200点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」		**100点満点の科目を200点満点に換算する。	**200点		
	社会福祉学科	外国語		「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	3教科3科目選択(理科①を利用する場合のみ3教科4科目選択)	*英語については、リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	小論文(90分)200点※1	800点
		国語		「国語」		**100点満点の科目を200点満点に換算する。	200点		
		地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		左記の中から4科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の3教科3科目(理科①を利用する場合のみ3教科4科目)を合否判定に利用する。	**200点		
		公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」		(1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。	**200点		
		数学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		(2) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。	**200点		
			②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」		(3) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。	**200点		
	理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」	から2科目	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	**200点			
		②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			**200点			
	産業関係学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	小論文(90分)200点※1	800点
		国語		「国語」	必須		200点		
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	1科目選択	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に利用する。	**200点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」		**100点満点の科目を200点満点に換算する。	**200点		
	教育文化学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、合計得点を500点満点に換算する。	*500点	課さない	800点
		国語		「国語」	必須		200点		
地理歴史			「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。	100点			
公民			「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」		(1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。				
数学		①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		(2) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。				
		②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」		(3) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。				
理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」	から2科目		①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。				
	②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」			ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。				

※1 個別学力検査は本学(今出川校地新町キャンパス)で実施します。

注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。

志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

学部・学科・コース・方式			入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点		
			教科	グループ	科目							
法学部	法律学科 政治学科		外国語		「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」		必須	* 英語については、リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	* 200点	課さない	700点	
			国語		「国語」		必須		200点			
			地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点			
			公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」							
			理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」							から2科目
				②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」							
数学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		必須		100点						
	②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」		必須		100点						
経済学部	経済学科		外国語		「英語」		必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	* 200点	課さない	600点	
			国語		「国語」		必須		200点			
			数学	①	「数学Ⅰ・数学A」		必須		100点			
				②	「数学Ⅱ・数学B」		1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点			
			地理歴史		「世界史B」、「日本史B」、「地理B」							
			公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」							
理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		から2科目								
	②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」										
商学部	商学科	商学総合コース	外国語		「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」		必須	* 英語については、リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	* 200点	課さない	700点	
			国語		「国語」		必須		200点			
			地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		から1科目	2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。	100点			
			公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」							
			数学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		必須					
②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」			必須		100点						

注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。  
志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

大学入学共通テスト  
を利用する入学試験

学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点		
		教科	グループ	科目							
政策学部	政策学科	3科目方式	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点	
			国語		「国語」	必須		200点			
			数学	①	「数学Ⅰ・数学A」		1科目選択	**100点満点の科目を200点満点に換算する。 左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目を合否判定に利用する。 (1) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。 (2) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。			**200点
				②	「数学Ⅱ・数学B」						
			地理歴史		「世界史B」、「日本史B」、「地理B」						
	公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」								
	4科目方式	外国語		「英語」		必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、250点満点に圧縮する。	*250点	課さない	650点	
		国語		「国語」		必須		200点			
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」		必須		100点			
			②	「数学Ⅱ・数学B」							
地理歴史			「世界史B」、「日本史B」、「地理B」		1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点				
公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」									
文化情報学部	文化情報学科	A方式	国語		「国語」	必須	*200点満点を100点満点に圧縮する。	*100点	英語(75分) 数学(75分) 150点 ※1 ※2	500点	
			地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。			100点
			公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」						
			理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		から2科目				
				②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」						
	B方式	外国語		「英語」		必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	700点	
		国語		「国語」		必須		200点			
		地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。	100点			
		公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」							
		理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		から2科目					
②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」										
数学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		必須		100点					
②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」		必須		100点						

※1 個別学力検査は本学(京田辺校地京田辺キャンパス)で実施します。

※2 文化情報学部A方式個別学力検査の「英語」は「コミュニケーション英語Ⅰ」・「コミュニケーション英語Ⅱ」・「コミュニケーション英語Ⅲ」・「英語表現Ⅰ」・「英語表現Ⅱ」から、「数学」は「数学Ⅰ」・「数学Ⅱ」・「数学A」・「数学B(「数列」および「ベクトル」)」から出題します。また、英語のリスニング試験は実施しません。

注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。  
志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点
		教科	グループ	科目					
理工学部	インテリジェント情報工学科 情報システムデザイン学科 機能分子・生命化学科 化学システム創成工学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	必須		100点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」	必須		100点		
		理科	②	「物理」、「化学」、「生物」	2科目選択		200点(1科目100点)		
	電気工学科 電子工学科 機械システム工学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	必須		100点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」	必須		100点		
		理科	②	「物理」 「化学」	必須 必須		100点 100点		
	機械理工学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	800点
		国語		「国語」(「近代以降の文章」のみ)	必須	**「近代以降の文章」100点満点を200点満点に換算する。	**200点		
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	必須		100点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」	必須		100点		
理科	②	「物理」 「化学」	必須 必須		100点 100点				
環境システム学科 数理システム学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点	
	数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	必須		100点			
		②	「数学Ⅱ・数学B」	必須		100点			
	理科	②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」	2科目選択		200点(1科目100点)			
生命医科学部	医工学科 医情報学科 医生命システム学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点
		数学	①	「数学Ⅰ・数学A」	必須		100点		
			②	「数学Ⅱ・数学B」	必須		100点		
理科	②	「物理」、「化学」、「生物」	2科目選択		200点(1科目100点)				

大学入学共通テスト  
を利用する  
入学試験

注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。  
志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点
		教科	グループ	科目					
スポーツ健康科学部	スポーツ健康科学部	3科目方式	外国語		「英語」	必須  2教科 2科目 選択 (理科①を利用する場合のみ) 2教科 3科目 選択	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	課さない	400点
			国語		「国語」		* * 国語については、200点満点を100点満点に圧縮する。		
			地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」		左記の中から3科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の2教科2科目(理科①を利用する場合のみ2教科3科目)を合否判定に利用する。		
			公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」		(1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。		
			数学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」		(2) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。		
				②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」		(3) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。		
			理科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。		
				②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」		ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。		
			スポーツ健康科学部	5科目方式	外国語				
	国語				「国語」	必須	* * 200点満点を100点満点に圧縮する。		
	地理歴史				「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目 選択	2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。		
	公民				「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」				
	数学	①			「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」	1科目 選択	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を合否判定に利用する。		
		②			「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」				
	理科	①			「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」	1科目 選択 (理科①を利用する場合のみ) 2科目 選択	②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。		
		②			「物理」、「化学」、「生物」、「地学」		①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを合否判定に利用する。ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。		
	スポーツ健康科学部	スポーツ競技力加点方式			外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。
			国語		「国語」		* * 国語については、200点満点を100点満点に圧縮する。		
地理歴史				「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	から 1科目	左記の中から3科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の2教科2科目(理科①を利用する場合のみ2教科3科目)を合否判定に利用する。			
公民				「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」		(1) 地理歴史、公民において、2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。			
数学			①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」	(理科①を利用する場合のみ) 2教科 3科目 選択	(2) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。			
			②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」		(3) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。			
理科			①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」	から 2科目	①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。			
			②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」		ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。			

※1 スポーツ健康科学部(スポーツ競技力加点方式)は「スポーツ競技成績書」による書類審査を実施します(配点:200点)。

注)「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。

志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

大学入学共通テスト  
を利用する入学試験



学部・学科・コース・方式		入学志願者が解答する必要のある教科・科目			科目選択の方法	備考	配点	個別学力検査	総点	
		教科	グループ	科目						
心理学部	心理学科	外国語		「英語」	必須	*リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点	
		国語		「国語」	必須		200点			
		地理歴史		「世界史A」、「世界史B」、「日本史A」、「日本史B」、「地理A」、「地理B」	1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	**100点満点の科目を200点満点に換算する。 左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。	**200点			
		公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」						
		数 学	①	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」						
			②	「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学B」、「簿記・会計」、「情報関係基礎」						
理 科	①	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		から2科目						
	②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」								
グローバル地域文化学部	グローバル地域文化学科	外国語		「英語」、「ドイツ語」、「フランス語」、「中国語」、「韓国語」	必須	*英語については、リーディング(100点満点)とリスニング(100点満点)を、リーディング(200点満点)とリスニング(100点満点)の300点満点に換算し、200点満点に圧縮する。	*200点	課さない	600点	
			国語		「国語」	必須				200点
		ヨーロッパコース	地理歴史		「世界史B」、「日本史B」、「地理B」	1科目選択	2科目受験した場合は、第1解答科目を合否判定に利用する。			100点
		アジア・太平洋コース	公民		「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」	1科目選択(理科①を利用する場合のみ2科目選択)	左記の中から2科目以上受験した場合は、以下の条件を適用したうえで、高得点の1科目(理科①を利用する場合のみ2科目)を合否判定に利用する。 (1) 数学において①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点の科目を採用する。 (2) 理科において、②のグループから2科目受験した場合は、第1解答科目を採用する。 ①、②のグループの両方を受験した場合は、高得点のグループを採用する。 ただし、理科①については、2科目分の合計点を1科目分とみなす。			100点
			数 学	①	「数学Ⅰ・数学A」					
		アメリカコース	②	「数学Ⅱ・数学B」						
理 科	①		「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」		から2科目					
	②	「物理」、「化学」、「生物」、「地学」								

注) 「2024年度 大学入学共通テストを利用する入学試験」では、「令和6年度大学入学共通テスト」で受験した教科・科目の成績を、合否判定に利用します。  
志望する学部・学科・コース・方式で定められた教科・科目を「令和6年度大学入学共通テスト」で受験しなかった場合は合否判定対象外となり、不合格となります。

大学入学共通テスト  
を利用する入学試験

## 出願資格

下記の1. 2. 3. のいずれかに該当する者で、「令和6年度大学入学共通テスト」において本学が指定する教科・科目を受験する者。

1. 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）を卒業した者、および2024年（令和6年）3月高等学校卒業見込みの者。
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者。
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年（令和6年）3月31日までにこれに該当する見込みの者。具体的には、以下に掲げる（1）～（7）のいずれかに該当する者。
  - （1）外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。
  - （2）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2024年（令和6年）3月31日までに修了見込みの者。
  - （3）専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者。
  - （4）文部科学大臣の指定した者。
  - （5）高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2024年（令和6年）3月31日までに合格見込みの者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの。
  - （6）学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの。※1
  - （7）その他本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2024年（令和6年）3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの。※2

※1 上記出願資格（6）の対象者は、2023年（令和5年）12月1日（金）までに書類を提出する必要がありますので、事前に本学入学課（電話 075-251-3210）までお問い合わせください。

※2 上記出願資格（7）の対象者は、「我が国の高等学校に相当する外国人学校を卒業した者または卒業見込みの者で、2024年（令和6年）3月31日までに満18歳に達するもの」も含まれます。該当する者は、2023年（令和5年）12月1日（金）までに書類を提出する必要がありますので、事前に本学入学課（電話 075-251-3210）までお問い合わせください。

## 障がい等のある受験生の受験に際しての要望について（個別学力検査のある学部・学科・方式のみ）

受験方法について要望がある場合は、出願に先立ち、**必ず2023年12月1日（金）までに**本学入学課（〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入 同志社大学入学センター入学課）に下記の書類を郵送してください（**期限後の申し出については、特別な配慮をすることができません。**）。

- 要望書（本学所定様式）
- 診断書（コピー可）
- 「障害者手帳」のコピー（取得している方のみ）
- 大学入学共通テストでの「受験上の配慮事項審査結果通知書」または「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー（提出可能な方）

場合によってはご希望に沿えないこともありますので、予めご了承ください。

※要望書の様式は、同志社大学ウェブサイト（[https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/kyotsuu\\_application/index.html#consideration](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/kyotsuu_application/index.html#consideration)）に掲載していますのでご利用ください。



## 出願から入学手続までの流れ

### 出願書類（調査書など）を用意する

- ・調査書または各種証明書は、複数学部に出願するときも、**出願確認票を郵送する封筒1通につき1通の提出で結構です。**（13頁参照）
- ・健康診断書は提出不要です。



### 出願用データを登録する

- ・インターネット出願手順（15頁）を参照し、インターネット出願サイトから必要情報を登録してください。



### 入学検定料を納入する

- ・クレジットカードまたは、コンビニエンスストア等から納入してください。
- ・**いったん納入された入学検定料は返還いたしません。**
- ・入学検定料は学部・学科・方式によって異なります。59頁を参照してください。



### 出願確認票・郵送用宛先用紙を印刷し、調査書等と共に郵送で出願する

- ・出願期間は学部・学科・方式によって異なりますのでご注意ください（46頁参照）。
- ・必ず『簡易書留速達』で郵送してください。**持参による出願は受け付けできません。**
- ※**出願書類の到着連絡は行っていませんので、本学へお問合わせいただいても、受領の確認はできません。**  
**簡易書留の引受番号にて、ご自身でご確認ください。**
- ・締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するようなるべく早く送付してください。
- ・**出願書類郵送後は、出願内容についての変更・取消は一切認めません。**



### 【個別学力検査のない学部・学科・コース・方式】

#### Webにて受験番号等を確認する

受験票は発行しませんので、各自60頁の手順にて、**受験番号等の確認を行ってください。**



### 合格者発表

- ・**合格者発表は、郵送をもって行います**（掲示発表はいたしません）。
- ・「インターネットによる合否照会システム」で合否確認ができます（39頁参照）。なお、不合格通知は上記合否照会システムでの発表をもって代えさせていただきます。**不合格通知書は送付いたしませんのでご了承ください。**
- ・**合格通知書未着以外のお問合わせには一切お答えできません。**



### 入学手続

- ・65頁をよく読んで入学手続を行ってください。**入学手続締切後の学生納付金の納入は、いかなる事情があっても受け付けいたしませんので、時間に余裕をもって納入してください。**



### 【個別学力検査のある学部・学科・方式】

#### 受験票をダウンロード・印刷する

※**受験票公開予定日は学部により異なります。**  
**61頁を参照してください。**

受験票に記載されている「志願者氏名」「志望学部・学科・方式」「試験日」「試験会場」等を確認し、誤りがなければ志願者氏名の漢字欄に漢字氏名を自筆で記入してください。受験票は**志願者自身で印刷**してください（A4サイズ縦向き、白黒（カラーでも可）で白紙に印刷すること。余白や裏面に何らかの記載がある場合、再発行が必要となります）。**印刷した受験票は試験当日必ず持参してください。**携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。



#### 試験実施

試験会場を間違えないようご注意ください。



## 出願書類一覧

以下③を①に貼付して②とともに封筒に入れて郵送で送付してください。

出願書類	注意事項
<b>① 大学入学共通テストを利用する入学試験出願確認票</b>	<b>①「出願確認票（大学提出用）」、②「出願確認票（本人控）」、③「郵送用宛先用紙」の3種類が1つのPDFデータで出力されます（③を封筒に貼付し、①を提出）。出願後も登録内容を確認できるように、必ず②を保管しておいてください。</b>
<b>② 調査書等（出願確認票を郵送する封筒1通につき、調査書1通が必要）</b> 13頁を参照 ※調査書に記載の内容は、合否判定に利用することはありません。入学が許可された場合に、教務情報として利用します。 ※一般選抜入学試験にも出願する場合は、出願確認票は封筒を分けて郵送する必要があります。そのため、調査書も別途ご用意いただく必要があります。	・高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）の卒業生・卒業見込者 ・高等専門学校第3学年修了者・修了見込者 ・通常の課程による12年の学校教育の修了者・修了見込者 ※卒業見込者は、出願前3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。一学期末までの成績しか記載されていないものであっても、発行日が出願前3ヵ月以内であれば問題ありません。 ※既卒者は、卒業後に発行されたものを提出してください。 ※指導要録の保存期間を超過した等の理由で調査書を発行できない場合は、出身校の卒業証明書を提出してください。 ※複数学部に出願するときも、出願確認票を郵送する封筒1通につき1通で結構です。 ※留学を経験した者で、海外の留学先で単位認定されている場合は、当該留学期間中の成績証明書も添付してください。
	調査書 出身学校長が作成する統一様式のもの（ <b>開封無効</b> ） ※封緘の印のないもの、セロテープで封をしたものは、出願を受理できない場合があります。
	高等学校卒業程度認定試験規則による 高等学校卒業程度認定試験 （旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む） ※「合格証明書」は不可。 ※なお、合格成績証明書または合格見込成績証明書の発行には時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもって準備してください。 ※免除科目、免除見込科目がある場合、その科目の「単位修得（見込）証明書」（履修した高等学校で発行する証明書で、科目ごとの修得単位数が記載されたもの）は提出不要です。
	合格者 → 合格成績証明書（ <b>開封無効</b> ） 合格見込者 → 合格見込成績証明書（ <b>開封無効</b> ）
	上記以外の者は、該当する資格の各事項を証明するもの（確認作業を伴う場合がありますので、詳細はできるだけ早く本学入学課（電話 075-251-3210）に問い合わせてください）。
<b>③ 令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）</b>	出願確認票の所定欄に「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を必ず貼付してください。

※写真の提出はウェブサイトでのデータアップロードとなるため、写真の現物をご用意いただく必要はありません。

※出願時に健康診断書を提出する必要はありません。

※スポーツ健康科学部（スポーツ競技力加点方式）の志願者は、出願時に「スポーツ競技成績書（様式1）」および「競技成績を証明する客観性のある資料（様式2）」を添付してください。（67、69頁参照）

## インターネット出願手順

インターネット出願手順は、一般選抜入学試験と同じです。本冊子の15頁～28頁を参照してください。

## 入学検定料および納入方法

### 1. 入学検定料

学部・学科・コース・方式	入学検定料
神学部、文学部（英文学科 A 方式）、社会学部（社会福祉学科、産業関係学科）、文化情報学部（A 方式）	25,000 円
文学部（英文学科 B 方式、哲学科、美学芸術学科、文化史学科、国文学科）、社会学部（社会学科、メディア学科、教育文化学科）、法学部、経済学部、商学部、政策学部（3 科目方式、4 科目方式）、文化情報学部（B 方式）、理工学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部（3 科目方式、5 科目方式、スポーツ競技力加点方式）、心理学部、グローバル地域文化学部	15,000 円

※複数受験をするときは、出願ごとに入学検定料が必要です。入学検定料が不足する場合は、出願を受理しません。

### 2. 納入方法

クレジットカード、現金等（コンビニエンスストア、銀行（ペイジー））を選択していただけます。詳細は、インターネット出願手順（28頁）で確認してください。

### 3. 納入期限 ※期限後の納入は出願を受理しません。

神学部	～2024年1月10日(水)
文学部（英文学科 A 方式除く）	
社会学部	
法学部	
経済学部	
商学部	
政策学部	
文化情報学部（B 方式）	
理工学部	
生命医科学部	
スポーツ健康科学部	
心理学部	
グローバル地域文化学部	
文化情報学部（A 方式）	～2024年1月26日(金)
文学部（英文学科 A 方式）	～2024年2月2日(金)

※いったん納入された入学検定料は返還いたしませんので、注意してください。



## 受験票について

大学入学共通テストを利用する入学試験の受験票は、個別学力検査の有無によって異なります。

### 個別学力検査のない学部・学科・コース・方式

1. 受験番号を下記通知開始予定日以降にインターネットで確認してください（3月31日（日）まで確認可能）。  
※通知開始予定日以前は、確認できません。

学部・学科・コース・方式	通知開始予定日
文学部（英文学科 A 方式除く）	2月1日（木）17：00～
社会学部（社会学科、メディア学科、教育文化学科）	
法学部	
経済学部	
商学部	
政策学部	
文化情報学部（B方式）	
理工学部	
生命医科学部	
スポーツ健康科学部	
心理学部	
グローバル地域文化学部	

## 受験番号の確認に必要なもの

### ・大学入学共通テスト受験票

受験番号の確認にあたって、大学入学共通テスト受験票に記載の情報が必要となりますので、お手元にご用意ください。

## パソコン・スマートフォン・タブレット端末からの確認方法

- 1 同志社大学ホームページのリンクをクリックするか、右記 QR コードを読み取ってください。
- 2 画面の案内に従って必要事項を入力し、「受験番号確認」をクリックしてください。
- 3 表示された内容を確認してください。



ドウシヤ ノリミ さん

<大学入学共通テストを利用する入学試験>

志願先	受験番号
法学部法律学科	6 0 0 0 1
志願先	受験番号
経済学部経済学科	6 0 0 0 2

.....

戻る

## 注意事項

- ・ここで表示される内容は正式なものであり、別途受験票の発送は行いません。
- ・記載内容は合格発表日まで大切にお控えください。
- ・記載内容が出願内容と相違がないことを確認してください。

2. 記載事項（「志願者氏名」「志望学部・学科・コース・方式」等）に誤りがある場合は、本学入学課（電話 075-251-3210）まで連絡してください。

## 個別学力検査のある学部・学科・方式

1. 受験票は、インターネット出願サイトにログインの上、受験票をダウンロードしてください。

学部・学科・方式	受験票取得可能日(予定)	問合せ先(学部事務室)
神学部	2月13日(火) 午前10時～	075-251-3330
文学部(英文学科A方式)		075-251-3361
社会学部 (社会福祉学科、産業関係学科)		075-251-3411
文化情報学部(A方式)		0774-65-7610

2. ダウンロードした受験票に記載されている「志願者氏名」「志望学部・学科・方式」「試験日」「試験会場」等を確認し、漏れや誤りがあれば、至急学部事務室まで連絡してください。
3. **受験票の志願者氏名の漢字欄は、個別学力検査当日までに自筆で記入してください。**
4. 受験票はA4サイズ縦向き、白紙に白黒(カラーでも可)で印刷し試験当日必ず持参してください。**携帯電話やスマートフォン端末等での受験票提示は認めません。**
5. 受験票は合否確認時まで大切に保管してください。

### [受験票ダウンロード手順]

- ① インターネット出願サイト「ユーザ登録済の受験生」よりユーザID・パスワードを入力し、「出願状況確認」をクリック

- ② 出願受付番号をクリック

- ③ 受験番号「印刷」ボタンよりダウンロード

以下に当てはまる場合は、試験当日に試験会場の入試本部にて受験票の再発行を受けてください。

- ・受験票を印刷していない(スマートフォン等端末上での受験票提示は認めません)
- ・所定のサイズ(A4サイズ縦向き)以外で印刷している
- ・印字内容が不鮮明
- ・裏面・余白等に書き込みを行っている

※受験票の再発行には時間を要しますので、試験当日、早めに入試本部に行くようにしてください

## 個別学力検査試験会場案内図

1. 試験地は京都のみです。
2. 志望学部により、試験会場が異なりますので注意してください。試験会場についてはダウンロードした受験票の試験会場欄に表示します(今出川校地今出川キャンパス、新町キャンパス、京田辺校地京田辺キャンパス)。
3. 各試験会場とも前日の下見はできません。
4. 各試験会場とも駐輪場や駐車場は用意していません。公共の交通機関をご利用ください。

学部・学科・方式	試験会場	案内図
神学部 (3/1) 文学部 英文学科 A 方式 (2/29または3/1)	<b>同志社大学 今出川キャンパス</b> 京都市上京区今出川通烏丸東入 ・JR「京都」駅から地下鉄烏丸線で10分、「今出川」駅下車すぐ ・阪急「烏丸」駅から地下鉄烏丸線で6分、「今出川」駅下車すぐ ・京阪「出町柳」駅 徒歩15分	<b>同志社大学今出川校地</b> 
社会学部 社会福祉学科 産業関係学科 (2/22)	<b>同志社大学 新町キャンパス</b> 京都市上京区新町通今出川上ル ・JR「京都」駅から地下鉄烏丸線で10分、「今出川」駅4番出口 徒歩8分 ・阪急「烏丸」駅から地下鉄烏丸線で6分、「今出川」駅4番出口 徒歩8分 ・京阪「出町柳」駅 徒歩25分	<p>新町キャンパスへはこちらの道順からお越しください。</p>
文化情報学部 (A方式) (2/27)	<b>同志社大学 京田辺キャンパス</b> 京田辺市多々羅都谷 1-3 ・JR学研都市線(片町線)「同志社前」駅 徒歩10分 ・近鉄京都線「興戸(こうど)」駅 徒歩15分 ・奈良交通バス「同志社大学正門」下車すぐ (「新田辺駅」から10分、「三山木駅」から7分)	<b>同志社大学京田辺校地</b> <b>京田辺キャンパス</b> 

大学入学共通テスト  
を利用する入学試験

## 個別学力検査試験当日および受験時の注意事項

1. **本学受験票は必ず各自で印刷して持参し、「大学入学共通テスト受験票」とともに試験場内では必ず携帯してください。**
2. 受験票と試験会場案内図で確認し、試験会場を間違えないよう注意してください。
3. 机の上に置ける物は、印刷した受験票 (A4 サイズ縦向き)、筆記用具 (ボールペン・色鉛筆・マーカーは不可、黒鉛筆・シャープペンシルは可)、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可)、眼鏡、下敷き (ただし、下敷き使用の場合は、試験監督者の許可を得てください)、ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの)、目薬です。そのほかは使用できません。なお、ひざかけの使用は認めますが、不正行為防止のため試験監督者が頻繁に巡回することがあります。
4. 定規、コンパス、電卓、電子辞書 (時計、ボールペンなどと併用するものを含む)、耳栓、イヤホンは使用できません。
5. 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、試験室では電源を切ってカバンにしまってください。身につけている等の場合、不正行為として取り扱う場合があります。
6. 英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。
7. 試験当日、天候等やむを得ない事情により、試験開始時刻を変更することがありますので、予めご了承ください。
8. 試験開始後の途中退室は認めていません。ただし、気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は試験監督者に申し出てください。なお、救護室での受験はできません。
9. 受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。試験監督者の指示に違反したとき、または不正行為を行ったときは退室させることがあります。
10. 試験時間中に試験監督者が写真票と受験者の顔の確認を行います。「マスク」や「帽子」を着用している場合、不正行為防止のため、一時的に外すよう試験監督者が指示することがあります。また、髪の毛が耳にかかっている場合、耳元がはっきり見えるように指示することがあります。
11. 試験日当日、印刷した受験票を忘れた場合は案内の係員または入試本部に申し出てください。
12. **神学部、社会学部 (社会福祉学科、産業関係学科)、文化情報学部 (A 方式) の個別学力検査は試験開始後、試験室に30分以上遅刻して入室した者は受験できません。また、試験開始後は試験終了時刻まで退室できません。**
13. **文学部英文学科 A 方式の個別学力検査は集合時間に30分以上遅刻した者は受験できません。**

## 不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。  
受験生による以下の行為は、不正行為として取り扱われます。

- ・受験生以外の者が、受験生本人になりすまして試験を受けること。
- ・試験時間中に、カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ることや、他の人から答えを教わること等をする事。
- ・試験時間中に答えを教える等、他の受験生を利するような行為をすること。

また、以下の行為をすると、不正行為として取り扱う場合があります。

- ・印刷した受験票の裏面・余白等へ書き込みをすること。
- ・試験時間中に、使用が認められていない用具を使用して解答すること。
- ・試験監督者の試験開始の指示の前に、問題冊子を開き、解答を始めること。
- ・試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
- ・試験室において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- ・試験時間中に、携帯電話 (スマートフォンを含む) や携帯音楽プレーヤー、イヤホン、ウェアラブル端末等を身につけている、または机の上に置いていること。
- ・試験時間中に、携帯電話 (スマートフォンを含む) ・時計・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末の音 (着信、アラーム、振動音等) を鳴らすこと。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

試験の実施中に不正行為が認められた場合、試験監督者が直ちに注意し、試験の中止・退室を指示することがあります。事情の聴取など、不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験生は、試験時間の延長を求めることはできません。なお、不正行為を行った受験生については、当該受験を無効とします (入学検定料の返還はいたしません)。

## 個別学力検査試験実施に際しての対応について

個別学力検査試験の実施に際し、以下のような対応をとる場合がありますので、予めご了承ください。

### 1. 受験環境について

できる限り、公平で静ひつな受験環境の確保に努めますが、やむを得ず、次頁のような対応をとることがあります。



①生活騒音（日常生活において通常起こりうる騒音等）に対して、特別な対応はしません。

《生活騒音の例》

- ・風音、雨音、雷鳴
- ・航空機、自動車、バイク、鉄道の騒音
- ・通過する緊急車両のサイレン
- ・工事の音
- ・廃品回収や物売りの類、およびイベント・選挙等のアナウンス
- ・動物の鳴き声
- ・空調や照明等、試験会場となる施設が通常発する音
- ・他の受験生の発する音（咳、くしゃみ、ためいき、涙をすする音、筆記具を使用する際の音等）

②試験中に携帯電話や時計などの音・振動などが発生し、発生源のカバンなどが特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験室外に持ち出し、入試本部で保管することがあります。

③試験室の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮いたしません。

④試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

⑤隣席の受験生の用便や、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと判断した場合には、試験監督者の指示により、席を立てていただくことがあります。またその場合でも、試験時間の延長はいたしません。

⑥他の受験生に迷惑と判断される行為がある場合は、不正行為とみなすことや別室受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

## 2. 不可抗力による事故等について

自然災害（大雨、大雪、地震、津波、台風、洪水等）、火災、停電、感染症またはその他不可抗力による事故等が発生した場合、試験開始時刻の繰り下げ（試験開始時刻を繰り下げた場合、最終終了時刻も変更になること、また試験時間を確保するために休憩時間を調整することがあります）、試験の延期等の措置をとることがあります。ただし、それによって生じた受験生負担の費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

## 3. 受験生への連絡について

上記2. の措置をとる場合の受験生への連絡は、基本的に本学ホームページ上で行います。

## 4. 感染症について

試験当日、学校保健安全法での出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻しん、風しん、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染の恐れがありますので、受験をお断りすることがあります。試験当日の体調管理については十分に注意してください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をお断りした場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還はいたしません。

## 合格者発表

- ・合格者発表は、郵送をもって行います（掲示発表はいたしません）。合格通知書は、下記の日程で、出願時に登録された住所宛に速達郵便で発送します。
- ※合格通知書の郵送途中で生じた事故（紛失、個人情報の漏洩など）について本学では責任を負いかねます。
- ・本学の正式な合格者発表は、合格通知書を郵送するものとしますが、受験生の便宜を考慮し、インターネットによる合否照会システムによる合否案内を行います。詳細は39頁を参照してください。
- ・不合格通知については上記合否照会システムでの発表をもって代えさせていただきます。不合格通知書は送付いたしませんのでご了承ください。

学部・方式	合格者発表日	学部・方式	合格者発表日
経済学部	2月15日（木）	商学部	2月18日（日）
政策学部	2月16日（金）	心理学部	
文化情報学部(B方式)		グローバル地域文化学部	
生命医科学部		理工学部	
スポーツ健康科学部	2月17日（土）	文化情報学部(A方式)	2月19日（月）
法学部		神学部	3月3日（日）
		文学部	3月6日（水）
		社会学部	3月8日（金）

各学部とも合格者発表日から3日後の正午までに、合格通知書が未着の場合は、本学入学課（電話 075-251-3210）までご連絡ください。なお、採点・得点に関する質問等、合格通知書未着以外のお問い合わせには、一切応じません。



## インターネットによる合否照会システム

インターネットによる合否照会システムについては、一般選抜入学試験と同じです。本冊子の39頁～40頁を参照してください。

## 入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学に必要な手続書類を送付します。それぞれ指示にしたがって入学手続を行ってください。

### 1. 学生納付金納入期間

法学部 経済学部 商学部 政策学部 生命医科学部 スポーツ健康科学部 グローバル地域文化学部	・合格者は、第1次手続として <b>2024年2月22日(木)</b> までに登録料（入学金相当額:200,000円）を、第2次手続として <b>2024年3月11日(月)</b> までに学生納付金の残額を金融機関の窓口より納入してください。
文化情報学部(B方式) 心理学部	・合格者は、第1次手続として <b>2024年2月22日(木)</b> までに登録料（入学金相当額:200,000円）を、第2次手続として <b>2024年3月25日(月)</b> までに学生納付金の残額を金融機関の窓口より納入してください。
文化情報学部(A方式) 理工学部	・合格者は、第1次手続として <b>2024年3月11日(月)</b> までに登録料（入学金相当額:200,000円）を、第2次手続として <b>2024年3月25日(月)</b> までに学生納付金の残額を金融機関の窓口より納入してください。
神学部	・合格者は、 <b>2024年3月11日(月)</b> までに、金融機関の窓口より所定の学生納付金を納入してください。
文学部 社会学部	・合格者は、 <b>2024年3月25日(月)</b> までに、金融機関の窓口より所定の学生納付金を納入してください。

大学入学  
共通テスト  
を利用する

- ・いったん納入された登録料または入学金は、いかなる事情があっても返還いたしません。
- ・期日までに手続（第1次手続および第2次手続）を完了しない場合は、入学を許可しません。
- ・期限後の納入は、事情のいかんに関わらず受け付けませんのでご注意ください。
- ・第1次手続時に第2次手続を同時に行っても構いません。
- ・入学手続を完了した後、2024年3月31日(日)までに所定の方法により入学手続取消を申し出た場合に限り、学生納付金から入学金を差し引いた金額を返還します。詳細は合格者に通知します。
- ・文化情報学部は A 方式と B 方式で学生納付金納入期間が異なりますのでご注意ください。

注) 一般選抜入学試験、大学入学共通テストを利用する入学試験において複数の学部・学科・コースに合格し、いずれかの学部・学科・コースへ入学手続を完了した者が、合格した他の学部・学科・コースへ入学を希望する場合は、既に納入した学生納付金を振替充当することができます。詳細は合格者に通知します。

### 2. その他

提出書類や手続については、別途通知します。

また、入学予定者は後日「大学入学共通テスト受験票」を提出していただきますので、大切に保管しておいてください。

スポーツ健康科学部 大学入学共通テストを利用する入学試験<スポーツ競技力加点方式>とは

共通テスト3教科の400点満点(英語200点満点+選択2教科2科目(理科①を利用する場合のみ2教科3科目)各教科100点満点)に、競技力審査点(書類審査)を最高200点満点まで加点し、総点600点満点で評価します。

スポーツ健康科学部 大学入学共通テストを利用する入学試験<スポーツ競技力加点方式>に関するQ&A

	Question	Answer
出願について	「スポーツ競技力加点方式」と、「3科目方式」、「5科目方式」の併願受験は可能ですか。	可能です。
	出願できるスポーツ種目は決まっていますか。	同志社大学体育会加盟競技種目または高体連の加盟競技種目に限ります。対象競技種目以外は加点対象としません。当該加盟種目はこちらに記載しています。 <a href="http://sports.doshisha.ac.jp/admissions/admissions.html">http://sports.doshisha.ac.jp/admissions/admissions.html</a>
	流派による大会なども戦績として認められるでしょうか。	国公立高等学校または私立高等学校だけで開催する大会、武道関係の流派による大会、下部リーグによる大会など、出場者が限定される大会は競技成績の加点対象となりません。
	競技成績の出願可能レベルは決まっていますか。	出願に際しては、どのようなレベルでも(成績が全く無くとも)出願可能です。
	「スポーツ競技力」の加点とはどのように行われますか。	「世界・全国大会出場」、「都道府県大会ベスト4以上」、「それ未満」を大きな区切りとして、各種スポーツ競技大会に実際に出場した者に対し、多段階方式で加点します。
競技成績書の記入方法について	インターハイに出場しましたが、2回戦で敗退しました。順位欄の記入方法はどのようなものでしょうか。	順位欄に「2回戦敗退」と記入してください。
	国体において、県代表に選出されましたが近畿大会にて敗退したために、本戦には出場していません。近畿ブロック敗退はどのレベルに該当しますか。	本入試では国体のブロック大会は、全国レベルとして取り扱います。世界・全国大会レベル欄に大会種目名を記入し、順位欄に「出場(ブロック予選敗退)」と記入してください。
	西日本高等学校選手権や全九州高等学校選手権などのブロック大会はどのように記入すればよいのでしょうか。	ブロック大会出場につながった都道府県大会の競技成績を都道府県大会レベル欄に記入してください。
	中学校時代の競技成績も記入してよいのでしょうか。	「スポーツ競技成績書(様式1)」に記載の通り、高等学校入学以降の競技成績を記入してください。
客観性のある資料について	競技成績を証明する資料が準備できないのですが、どうすればよいのでしょうか。	大会の主催団体等に問い合わせを頂き、公式記録等の証明を入手してください。競技成績書に記載の通り必要書類の不足・不備については採点対象となりませんので、ご注意ください。
	客観的資料については、多ければ多い方が有利になるのでしょうか。	有利になることはありません。客観性のある資料は、競技成績書に記載されている戦績に誤りがないかを確認するためのもので、1枚で証明可能であればそれで問題ありません。ただし大会プログラムやメンバー表だけでなく、実際に試合に出場している記録などを併せて提出してください。

(様式 1)

同志社大学スポーツ健康科学部  
2024 年度 大学入学共通テストを利用する入学試験 <スポーツ競技力加点方式>

## スポーツ競技成績書

*黒ボールペン（消えるボールペンは不可）で記入してください。				※受験番号 (記入不要)	
フリガナ		生年月日		年齢	性別
氏名		平成 年 月 日生		歳	男・女
出身 高校	都・道 府・県	国立・公立・ 私立・通信・ 高卒認定	高等 学校	(西暦) 年	卒業 卒業見込
競技名		ポジションまたは 専門種目			
競技成績（大会区別に優れた順位から順に記入してください）					
大会 区分	番 号	年 月 (西暦表示)	大会名	順位	出場 (チーム・者)数
記入例		20××年×月	第○回 ○○県高等学校サッカー選手権大会	4位	××チーム
世界・全国大会 レベル (国体ブロック大 会含む)	①				
	②				
	③				
都道府県 大会レベル	④				
	⑤				
	⑥				
特記事項 (クラブ役職・選抜歴等)					
【補足説明欄】					
<p>①高等学校入学以降の主要な競技成績を大会区別に記入してください。その際優秀な競技成績から順に記入してください。</p> <p>②出場（チーム・者）数の欄には、本大会の出場（チーム・者）数を記入してください。</p> <p>③国民体育大会（国体）のブロック大会は、全国大会レベルに記入してください。</p> <p>④別紙の「競技成績を証明する客観性のある資料」（様式 2）を表紙に用いて、個人名、競技・種目名、大会名、順位を証明する資料を提出してください。</p> <p>⑤必要があれば【補足説明欄】に、競技大会や出場資格、大会規模などの説明を行っても構いません。</p> <p>⑥国公立高等学校または私立高等学校だけで開催する大会、武道関係の流派による大会、下部リーグによる大会など、出場者が限定される大会は、競技成績の加点対象となりません。</p> <p>⑦本入試では同志社大学体育会加盟競技種目または高体連加盟競技種目以外の競技種目は加点対象としません。</p> <p>⑧年齢別・学年別で区分された大会についても、評価の対象としますので、客観的な証明書類を添付してください。</p> <p>⑨本来は出願時点までに開催されていたはずの全国大会または国際大会が中止・延期となり、その大会への出場が正式に決定していた場合、もしくは、出願時点までに開催された全国大会または国際大会への参加を新型コロナウイルス感染症の影響により辞退した場合は、「順位」欄には「出場決定」と記載してください。いずれも客観的な資料を添付してください。</p> <p>⑩競技成績の立証責任については志願者本人にあり、提出された本書類と客観的資料に基づいて競技成績の評価が行われます。必要書類の不足、証明内容の不備に関しては、採点対象となりませんので、注意が必要です。</p>					

（きりとり線）



(様式 2)

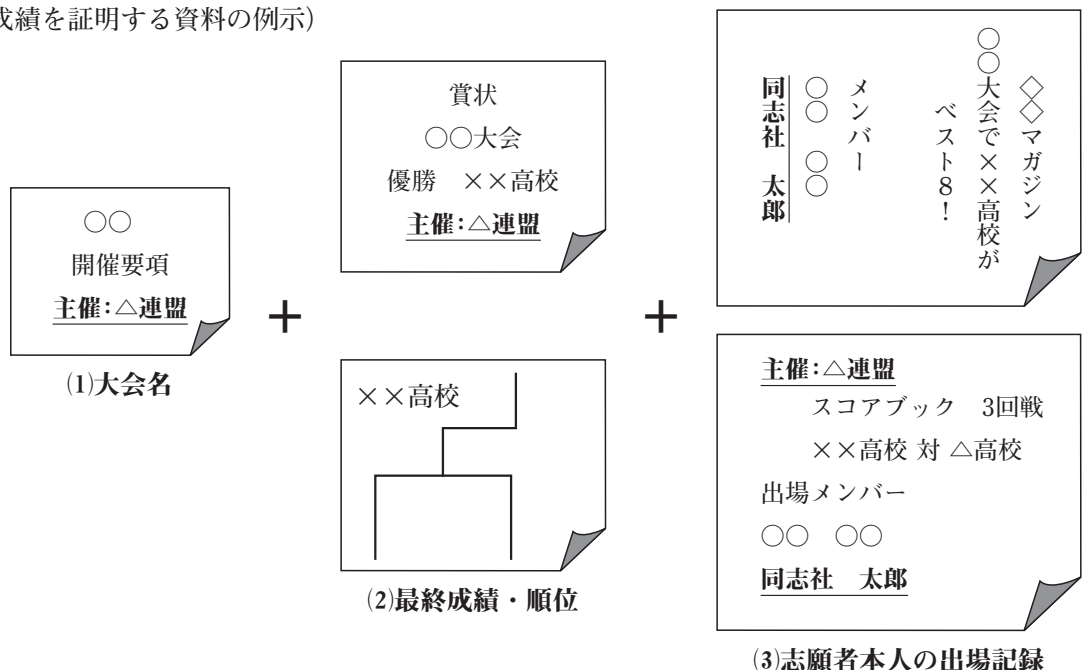
同志社大学スポーツ健康科学部  
2024 年度 大学入学共通テストを利用する入学試験 <スポーツ競技力加点方式>  
**競技成績を証明する客観性のある資料**

		※受験番号 (記入不要)	
フリガナ		競技名	ポジションまたは 専門種目
氏名			

1. 競技成績については、個人名、競技・種目名、大会名、順位を証明する客観的な資料について、本用紙を表紙としてダブルクリップ（ホッチキス・のりでの貼付は不可）で左側を綴じる、またはクリアファイルに入れて提出してください。（拡大・縮小コピーなどでA4サイズに統一してください）
2. 「様式1のスポーツ競技成績書」に記載した競技成績の番号（①、②等）を、それぞれの成績を証明する資料の右上に記入してください。  
**（必ず「(様式1)における番号」と客観性のある資料を一致させてください。）**
3. 客観性のある資料とは、賞状、連盟または大会組織委員会等が作成した試合結果表、新聞・雑誌記事等を指します。なお切り抜きはA4サイズの白紙に重ならないように貼付してください。
  - ・新聞・雑誌記事等からコピーする場合は、コピー元の新聞名（発行日時含）、雑誌名を余白に記入してください。
  - ・競技団体の公式サイト等からプリントアウトをする場合は、個人名、競技・種目名、大会名、順位がわかるようにしてください。またその際かならず URL も記載してください。
  - ・本人の証明内容記載部分には、アンダーラインを引くなどのわかりやすい資料作成をしてください。

「個人種目の団体戦」や「団体種目」で賞状に氏名が記載されているが、実際に試合に出場しているのか判断ができないケースがあります。実際に試合に出ている証明を志願者自身で必ず行ってください。

(競技成績を証明する資料の例示)



(1)~(3)をそろえて提出のこと。





2024 年度入学生 学生納付金 (一般選抜入学試験、大学入学共通テストを利用する入学試験入学者とも)

(単位：円)

	第1年次 合計	入学手続時 納入必要額	学 費 (年 額)			諸 会 費	
			入学金	授業料	教育充実費	学会費	父母会費
神 学 部	1,128,000	664,000	200,000	763,000	163,000	2,000	—
文 英 文 学 科	1,135,000	667,500	200,000	763,000	163,000	5,000	4,000
文 哲・美学芸術・文化史学科	1,134,000	667,000	200,000	763,000	163,000	4,000	4,000
文 国 文 学 科	1,136,000	668,000	200,000	763,000	163,000	※6,000	4,000
社 会 学 部	1,135,000	667,500	200,000	763,000	163,000	5,000	4,000
法 学 部	1,134,000	667,000	200,000	763,000	163,000	8,000	—
経 済 学 部	1,135,500	667,750	200,000	763,000	163,000	4,500	5,000
商 学 部	1,136,000	668,000	200,000	763,000	163,000	5,000	5,000
政 策 学 部	1,133,000	666,500	200,000	763,000	163,000	7,000	—
文 化 情 報 学 部	1,251,000	725,500	200,000	873,000	176,000	2,000	—
理 数 理 シ ス テ ム 学 科 を 除 く	1,712,000	956,000	200,000	1,264,000	246,000	2,000	—
理 数 理 シ ス テ ム 学 科	1,635,000	917,500	200,000	1,187,000	246,000	2,000	—
生 命 医 科 学 部	1,719,000	959,500	200,000	1,264,000	246,000	2,000	7,000
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 部	1,290,000	745,000	200,000	906,000	176,000	3,000	5,000
心 理 学 部	1,316,000	758,000	200,000	923,000	184,000	3,000	6,000
グ ロー バ ル ・ コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 部	1,262,000	731,000	200,000	873,000	184,000	5,000	—
グ ロー バ ル 地 域 文 化 学 部	1,131,000	665,500	200,000	763,000	163,000	5,000	—

- (1) 入学金は初年度のみ徴収します。  
文化情報学部、理工学部、生命医科学部、スポーツ健康科学部および心理学部では、2022年度以前の入学生の学費は、入学金、授業料、教育充実費および実験実習料の合計額となっていたが、2023年度以降の入学生の学費は、実験実習料を授業料に一体化し、授業料の中に従前の実験実習料に相当する額が含まれています。
- (2) 授業料・教育充実費については、各々2分の1が春学期学費および秋学期学費です。
- (3) 入学手続時納入必要額は、入学金全額と、春学期学費および諸会費の2分の1です。  
※文学部国文学科の学会費は、文化学会費 (4,000円) と国文学会費 (2,000円) を徴収します。  
\* 学会について  
各学会は、機関誌の発行等を通じ、本学の教育研究活動に寄与することを目的に設置されています。  
\*\*父母会について  
各父母会は、本学の教育の充実と発展を目的に設置されています。
- (4) 第2年次から第4年次の学費は、毎年度下表のとおり徴収します。

(単位：円)

		授業料	教育充実費
神・文・社会・法・経済・商・政策・ グ ロー バ ル 地 域 文 化 学 部	第2・3・4年次	963,000	163,000
文 化 情 報 学 部	第2・3・4年次	1,073,000	176,000
理 工 ・ 生 命 医 科 学 部 (理工学部数理システム学科を除く)	第2・3・4年次	1,464,000	246,000
理 工 学 部 数 理 シ ス テ ム 学 科	第2・3・4年次	1,387,000	246,000
ス ポ ー ツ 健 康 科 学 部	第2・3・4年次	1,106,000	176,000
心 理 学 部	第2・3・4年次	1,123,000	184,000
グ ロー バ ル ・ コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン 学 部	第2・3・4年次	1,073,000	184,000

- 注) 諸会費として、学会費 (第1年次と同額) を毎年徴収します。  
文学部・社会学部・経済学部・商学部・生命医科学部・スポーツ健康科学部・心理学部については、父母会・教員父母連絡会費 (第1年次と同額) を毎年徴収します。  
また、第4年次には全学部生から校友会費を、法学部・経済学部・商学部・理工学部・心理学部生から当該学部の卒業生団体会費を徴収します。  
グローバル・コミュニケーション学部では上記の他、Study Abroad (留学) の費用が必要です。  
Study Abroad に関する費用は、国、大学、プログラムにより異なります。Study Abroad 派遣先大学での授業料に対し、本学授業料相当額を充当し、差額は別途徴収いたします。  
Study Abroad にかかる費用 (概算) および自己負担額の目安は、グローバル・コミュニケーション学部ホームページ (<https://globalcommunications.doshisha.ac.jp/>) に掲載しています。

## 同志社大学入学前に募集する奨学金

民間団体奨学金〈大学推薦〉の志望登録を下記のとおり受け付けます。  
詳細については『出願のしおり』でご確認ください。

### ◎『出願のしおり』の入手方法

同志社大学のウェブサイト (<https://www.doshisha.ac.jp/>) の「学部入試受験生の方」→「学部入試」→「入学手続・入学後の支援等」の「奨学金制度」のページに、12月下旬頃『出願のしおり』及び必要書類等のデータを掲載いたします。ダウンロードしてご利用ください。

※出願方法についての詳細は、ダウンロードした『出願のしおり』を必ずご覧ください。

### ◎出願期間 2024年2月1日(木)～2月22日(木)〈消印有効〉

◎出願書類に基づき審査を行い、推薦候補者に対し、入学後、面接を行い、推薦者を決定します。  
面接を受けていただく方には入学後、個別に連絡します。

名称	種類	金額	対象	2023年度採用者	備考
民間団体奨学金 (入学前募集)	給付 または 貸与	各奨学団体により異なる	学業・人物ともに優秀で、 経済的な理由により修学が 困難な学生	19	返還：貸与の場合は 各奨学団体により異なるが卒業後10～ 15年以内

## 同志社大学入学後に募集する奨学金

同志社大学では学生生活支援のため、国が実施する「高等教育の修学支援新制度」(日本学生支援機構給付奨学金と本学の授業料減免)による支援のほか、日本学生支援機構奨学金(貸与型)、同志社大学奨学金(給付型)、民間・地方公共団体奨学金など、様々な奨学金を用意しています。そのうち、日本学生支援機構奨学金が最も多く利用されています。入学後にこれらの奨学金の出願を検討している方は、2024年3月下旬以降に同志社大学のウェブサイト「奨学金」のページ (<https://www.doshisha.ac.jp/scholarships/>) に『出願のしおり』を掲載いたしますのでご確認ください。

## 一人暮らしの住まい探しについて

同志社大学への入学後に一人暮らしをする予定の方は、本学ウェブサイト (<https://www.doshisha.ac.jp/>) の「学生生活」→「生活支援・健康管理」の「生活サポート(下宿・寮・食堂)」→「下宿紹介」のページに住まいの探し方や学生寮に関する情報を掲載していますのでご覧ください。

## 私費外国人留学生（学部生）のための奨学金について

同志社大学は、優秀な外国人留学生の方に安心して学業に取り組んでいただくために、私費外国人留学生（学部生）を対象として以下の奨学金を設けています。

### 同志社大学私費外国人留生成績優秀者授業料減免奨学金

給付対象：下記(1)～(3)のいずれかに該当する者

- (1) 外国人留学生入学試験を経て入学し、在留資格「留学」を有する者
- (2) 外国人留学生入学試験を経て入学し、在留資格「永住者」「定住者」「家族滞在」等を有する者
- (3) 入学試験の区分に関係なく、在留資格「留学」を有する者**

※(3)の対象者については、資格審査を行います。

給付期間：2年間

※一定の成績基準を満たす学生については、本人による申請にもとづき、標準修業年限を上限に更新することができます。更新時には、在学中の成績によって受給区分が変動することがあります。

※学長が奨学金給付にふさわしくないと判断した場合は奨学金の給付を停止することがあります。

※原則として、休学期間は給付期間に含みます。ただし、兵役による休学期間はこの限りではありません。

区分・給付人数：受給区分は、本学ウェブサイト (<https://ois.doshisha.ac.jp/scholarships/merit.html>) をご確認ください。

受給区分ごとの給付額は、同ウェブサイトに掲載されている一覧表のとおりです。入学する学部・コースにより給付人数の割合が異なります。

注意事項：入学金、教育充実費、学会費等は減免されません。

詳しくは、留学生課（電話 0774-65-7453）にお問合わせください。

※上記に加えて、正規学生で在留資格「留学」を有する者または入学後取得する者は、大学推薦を伴う文部科学省や民間団体の奨学金について、入学直後に本学からの候補者となるためのエントリー申請ができます。

これらの外国人留学生のために設けている奨学金等の制度を有効に活用いただけるよう、入学試験の区分に関係なく、「留学」の在留資格を有する場合は、入学前の最終手続時に入学予定の学部・研究科事務室、または教務センターまで、その旨をお申し出ください。

### 志願者の個人情報の保護について

本学では、「個人情報の保護に関する法律」ならびに本学が定める「個人情報保護の基本方針」及び「同志社個人情報保護規程」に基づき、取得した個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう必要かつ適正な管理を行います。入学試験の出願に際して志願者から提供された、住所、氏名、生年月日、写真をはじめとする個人情報は、入学試験の実施、入学手続、奨学生の採用、入学予定者に対して行う各種事業、入学者に対する入学後の教育指導及び、これらに付随する業務のために使用するほか、出願傾向に係る情報を分析して、入学試験制度及び入学広報の改善のために利用します。また、個人が特定できないデータの形で、入学試験制度に関する各種統計処理等のために利用します。

また、上記業務の一部を外部業者等に委託し、個人データを提供する場合があります。その場合、本学が委託先に対し、契約等により必要な事項等を定めることで、当該個人データの安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

# 2024年度入試 選抜方法別募集人数

学部・学科・コース	入学定員	募集人数																			
		一般選抜 入学試験	大学入学 共通テスト を利用する 入学試験	アドミッション オフィス 方式による 入学選抜	公募制 推薦選抜 入学試験	公募制 自己推薦 入学試験	指定校制推薦入学試験					法人内諸 学校推薦 入学試験	スポーツ 特別 入学試験	社会人 特別選抜 入学試験	京都府立 高等学校 特別 入学試験	アスリート 選抜 入学試験	海外修学 経験者 (帰国生) 入学試験	国際教育 インステイ テュート 入学試験	外国人 留学生 入学試験	外国人留学生 海外指定校 推薦入学試験	
							一般 指定校制 推薦入学 試験	中教主 義 学校の 推薦 入学試験	上海日本 人 学校 等 推薦 入学試験	同志社 国際 学部 推薦 入学試験	2※1										
神学部 神学科	63	31	2	—	14	6	—	5	—	5	—	—	—	—	—	—	—	若干名	—		
文学部	英文学科	315	185	35	—	10	—	30	2	53	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	哲学科	70	48	3	—	—	—	5	4	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	美学芸術学科	70	49	3	—	6	—	—	—	12	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	若干名	
	文化史学科	125	76	5	—	—	—	—	24	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	国文学科	125	79	4	—	2	—	—	15	2	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
小計	705	437	50	—	18	—	—	74	8	118	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	若干名	
社会学部	社会学科	90	51	5	—	—	—	—	14	20	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	社会福祉学科	98	54	5	—	12	3	—	1	23	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	メディア学科	88	53	5	—	—	5	—	5	20	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	若干名	
	産業関係学科	87	47	5	—	—	5	—	14	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
	教育文化学科	79	42	5	—	—	8	—	14	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
小計	442	247	25	—	12	21	—	48	89	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	若干名	
法学部	法律学科	683	380	20	—	—	15	—	87	177	—	—	—	—	—	—	—	4	—		
	政治学科	210	104	10	—	—	5	—	35	55	—	—	—	—	—	—	—	1	—		
	小計	893	484	30	—	—	20	—	122	232	—	—	—	—	—	—	—	5	—		
経済学部 経済学科	893	510	27	—	—	10	—	203	123	—	—	—	—	—	—	—	—	5	15		
商学部	商学科 商学総合コース	893	344	25	—	—	—	—	208	136	—	—	—	—	—	—	—	—	5	15	
	商学科 フレックス複合コース	893	75	—	10	—	—	—	27	13	35	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
	小計	893	419	25	10	—	—	—	235	149	35	—	—	—	—	—	—	—	5	15	
政策学部 政策学科	420	204	35	—	—	—	—	101	80	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	若干名	
文化情報学部 文化情報学科	294	130	30	15	10	—	—	69	40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名	若干名	
理工学部	インテリジェント情報工学科	83	46	5	—	1	—	—	13	17	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	情報システムデザイン学科	83	46	5	—	1	—	—	13	17	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	電気工学科	80	54	5	—	1	—	—	11	8	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	電子工学科	86	58	5	—	1	—	—	12	9	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	機械システム工学科	96	69	2	—	1	—	—	12	11	—	—	—	—	—	—	—	—	1	若干名	
	機械理工学科	70	50	2	—	1	—	—	7	9	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	機能分子・生命化学科	83	53	5	—	1	—	—	9	14	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	化学システム創成工学科	83	53	5	—	1	—	—	9	14	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	環境システム学科	51	33	2	—	1	—	—	5	9	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
	数理システム学科	41	24	2	—	1	—	—	5	8	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	
小計	756	486	38	—	10	—	—	96	116	—	—	—	—	—	—	—	—	—	10	若干名	
生命医科学部	医工学科	100	66	5	—	—	—	—	13	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—
	医情報学科	100	66	3	2	—	—	—	13	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	若干名
	医生命システム学科	65	41	2	—	—	—	—	10	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—
	小計	265	173	10	2	—	—	—	36	38	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	若干名
スポーツ健康科学部	221	90	30	4	—	20	—	5	28	—	若干名	7	34	若干名	—	—	—	—	—	3	—
心理学部 心理学科	158	79	5	—	—	4	—	27	40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名	3
グローバルコミュニケーション学部	グローバル・コミュニケーション学科 英語コース	158	50	—	—	13	—	—	6	16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グローバル・コミュニケーション学科 中国語コース	158	26	—	—	7	—	—	4	6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グローバル・コミュニケーション学科 日本語コース	158	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	小計	158	76	—	—	20	—	—	10	22	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	30※3
グローバル地域文化学部	グローバル地域文化学科 ヨーロッパコース	190	46	2	—	6	2	—	4	14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	グローバル地域文化学科 アジア・太平洋コース	190	37	2	—	6	2	—	4	12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名	—
	グローバル地域文化学科 アメリカコース	190	31	2	—	5	2	—	3	10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	小計	190	114	6	—	17	6	—	11	36	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	若干名
合計	6,351	3,480	313	31	101	87	—	1,050	1,116	35	若干名	7	34	若干名	15	—	—	—	—	82	

※1 一般選抜入学試験の募集人数を学科別に明示するために内数として扱う

※2 受入学科が不確定のため表示しない

※3 外国人留学生を対象とした、公募制推薦選抜入学試験の募集人数10名および外国人留学生海外指定校推薦入学試験と外国人留学生国内指定校推薦入学試験を包括した募集人数5名を含む



## 出願に関するQ & A

	Question	Answer
出願用データ登録・出願確認票	いつから出願できますか。	2023年12月19日(火)0:00より、本学ホームページからインターネット出願サイトにアクセスいただけます。
	出願の方法が分かりません。	インターネット出願手順(15頁参照)をご確認いただき、それでも分からない点があればインターネット出願ヘルプデスク(03-6633-8982)に、お問合わせください。
	スマートフォン、タブレット端末から出願できますか。	パソコン環境のご利用を推奨しています。スマートフォン、タブレットからのご利用も可能ですが、機種によっては、入力した文字が正しく認識されない等の影響も考えられます。
	自宅にパソコンがないのですが。	在籍・出身学校や図書館など公共施設等のパソコンの使用をご検討ください。どうしても出願できない場合は出願期間前に本学入学課(075-251-3210)まで連絡してください。
	プリンターがないのですが。	「出願確認票」をPDF保存し、プリンターのある環境で印刷してください。コンビニエンスストア等で印刷することも可能です。
	全学部日程と学部個別日程の併願はできますか。	試験日の異なるものは全て併願可能です。その際、調査書は1通でかまいません。
	同一学部内での第2志望はできますか。	商学部と理工学部「全学部日程(理系)」のみ第2志望を希望することができます。(14頁参照)
	引越しをするのですが、住所はどのように入力すればよいですか。	出願時点での住所を記入してください。それ以降に引越しをされる場合は、郵便局で転送の手続きを必ず行ってください。
	出願用封筒は何を使用すればよいですか。	任意の角2封筒に所定の郵送用宛先用紙を貼付してください。(28頁参照)
	一般選抜入学試験と共通テスト利用入学試験の出願確認票を一度に提出したいのですが。	それぞれ別の封筒に入れて郵送してください。その際、1通ずつ調査書等を同封してください。(13頁参照)
画面操作	入力途中でインターネット接続が切断しました。 【考えられる原因】	<p>[インターネット出願サイト内]</p> <p>回線が混み合っている可能性があります。出願データ登録未完了の場合は、しばらく経ってからはじめから出願登録をやり直してください。</p> <p>出願データ登録が完了している場合は、ログイン後、出願状況確認画面から作業を再開してください。</p> <p>[入学検定料支払いサイト内]</p> <p>支払い未完了の場合は、出願データ登録完了メールに記載の支払い用URLから再度支払い専用サイトにアクセスしていただくか、インターネット出願サイトの出願状況確認画面に表示されている支払い用URLから、支払い専用サイトへアクセスして作業を再開してください。</p>
	出願する学部・学科・コース・方式が表示されません。	出願する学部・学科・コース・方式を確認していただき、出願期間を調べて出願してください。(出願期間外は登録できません)
	前回入力情報取得ができません。	ユーザID/パスワードを確認し、再度実行していただくか、時間をあけてから再度実行してください。
	氏名、住所の入力で正しい漢字が出ません、または入力できません。	旧字等で正しく変換できなかったり、入力エラーになる場合は代替の漢字を入力したうえで、出願確認票所定欄に正しい漢字を手書きで記入してください。
	顔写真のデータアップロードができません。	データ形式を確認してください。利用できるのはJPEG形式(.jpgまたは.jpeg)のデータとなります。
	メールアドレスはスマートフォンや携帯電話のものを使えますか。	使用できます。ただし、メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン(@sak-sak.net)を受信指定してください。
	受信確認メールが届きません。(その他のメール含む)	(1)メールアドレスを確認してください。 (2)迷惑メールとして受信していないか、または、受信拒否設定を確認してください。
	入学検定料以外の金額が記載されていますが、どのようなものですか。	入金処理に伴う事務手数料をご負担いただいています。
調査書等	複数学部に出願する場合、調査書は出願する学部数分必要ですか。	調査書は、複数学部に出願する場合も、出願封筒1通につき1通の提出で結構です。一般選抜入学試験と共通テスト利用入学試験の両方に出願する場合は、それぞれ1通ずつ必要です。
	調査書は古いものでもかまいませんか。	卒業見込者は、出願前3ヵ月以内に作成されたものを提出してください。既卒者は、卒業後に発行されたものであれば結構です。ただし、開封されたものは無効です。

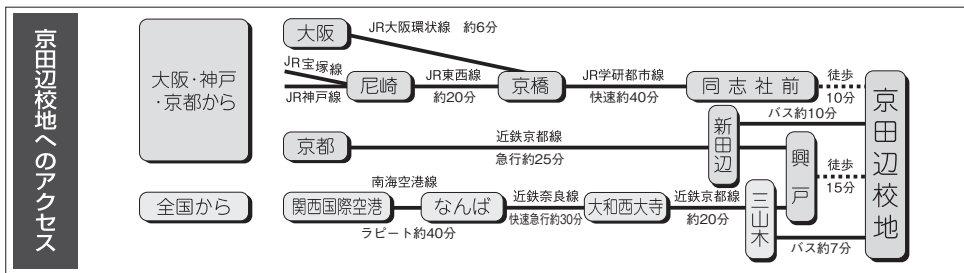
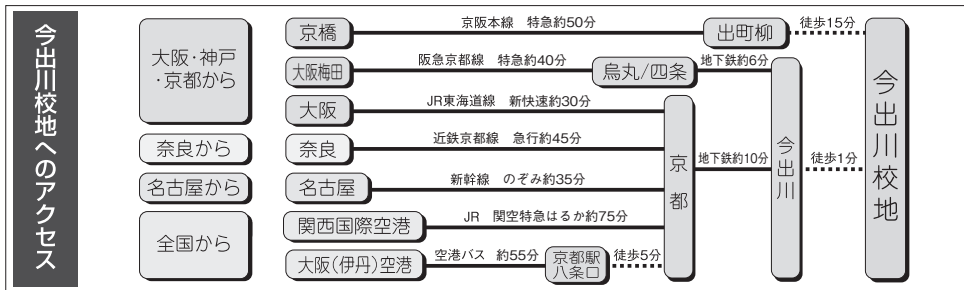
調査書等	指導要録の保存期間を過ぎているため、調査書の発行ができないと出身校から言われたのですが。	調査書が発行できないと言われた場合は、出身校の卒業証明書を提出してください。
	高等学校卒業程度認定試験合格者ですが、免除科目がある場合、その科目の単位修得証明書は必要ですか。	必要ありません。合格者は「合格成績証明書」、合格見込者は「合格見込成績証明書」のみ提出してください。大検についても同様です。 <b>なお、「合格証明書」は不可とします。</b>
	高等学校在学中に留学をしていたのですが。	留学中の単位が高等学校において認定されている場合は、留学中の成績証明書を添付してください。単位認定がない場合は、添付不要です。
写真データ	スマートフォンやデジタルカメラで撮影した写真でもいいですか。	顔が鮮明に写っているものであればかまいません。ただし、紙の顔写真を撮影したものは不可とします。なお、指定のファイル形式以外は受付できません。(24頁参照)
	高等学校の制服でもかまいませんか。	かまいません。ただし、入学が許可された場合には <b>学生証用写真や教務情報等に使用しますので、おすすめしません。</b>
受験票	受験票が届かないのですが。	一般選抜入学試験および共通テスト利用入学試験（個別学力検査のある学部・学科・方式）の受験票はインターネット出願サイトにログインの上、ご自身で取得してください。(29頁、61頁参照) 共通テスト利用入学試験（個別学力検査のない学部・学科・コース・方式）については受験番号照会にて確認してください。(60頁参照)
	受験票の内容が間違っているのですが。	至急、本学入学課（電話 075-251-3210）までご連絡ください。
	受験票を印刷する際のサイズやカラーに規定はありますか。	A4 サイズ縦向き、白紙に白黒（カラーでも可）で印刷してください。
	受験票を試験当日に忘れてしまったのですが。	試験当日に受験会場の入試本部に申し出て、受験票の再発行を受けてください。
可否発表	可否の通知が届かないのですが。	可否結果については「インターネットによる可否照会システム」でも発表しています。入学手続などの詳細については合格者にのみ合格通知書とともに郵送にてお知らせしますので、必ず確認してください。なお、不合格通知書については送付いたしません。
その他	出願完了後に出願内容の変更を行えますか。	出願完了後（出願確認票の郵送後）に出願内容の変更は認められません。
	出願受付番号を忘れてしまいました。	出願データ登録完了メールでご確認いただくか、インターネット出願サイトにログイン後、出願状況確認画面で確認してください。
	ユーザ ID / パスワードを忘れてしまいました。	インターネット出願ログインページの「ユーザ ID を忘れた方はこちら」もしくは「パスワードを忘れた方はこちら」から確認・再発行を行ってください。
	提出用書類を印刷し忘れまして。 提出用書類を印刷する画面がでてきません。	インターネット出願サイトにログイン後、出願状況確認画面より該当の出願受付番号を選択していただければ、再印刷が可能です。入学検定料入金前に出願確認票を印刷することはできませんのでご注意ください。
	出願を取り消したいのですが。	決済状況の確認をしてください。 [決済前] 決済未完了の場合は出願〆切日以後、出願は自動的に取り消されます。 [決済後] 出願確認票をまだ郵送していない場合は本学入学課(075-251-3210)まで連絡してください。 出願確認票を郵送済の場合は取り消し不可となっています。
	一般選抜入学試験において、希望する試験地に、試験会場が複数あります。受験したい会場を選ぶことができますか。	できません。受験される学部や方式にもとづき、本学にて試験会場を振分けます（試験地が京都の場合のみ、今出川または京田辺を選択することができます。ただし、志願者数により希望校地で受験できない場合があります）。試験会場は必ず受験票で確認し、当日は間違えないようにしてください。
	国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア資格を有している場合、一般選抜入学試験の出願資格はありますか。	出願資格はあります。10頁の出願資格 3. (4)「文部科学大臣の指定した者」にあたります。共通テスト利用入学試験についても同様に、56頁の出願資格 3. (4)にあたります。
	外国籍でも出願できますか。	外国籍の方でも出願は可能です。 ただし、グローバル・コミュニケーション学部 グローバル・コミュニケーション学科 中国語コースにおいては、中華人民共和国籍のみを有する方、台湾籍のみを有する方は、必修科目である「Study Abroad (留学)」に参加できない可能性がありますのでご注意ください。詳細は、グローバル・コミュニケーション学部事務室(0774-65-8993)に、お問合わせください。

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">その他</p>	<p>出願手続を一度済ませたのですが、受験学部を追加できますか。</p>	<p>[1. 出願の開始] (18 頁参照) から改めて手続きいただくことで受験学部の追加が可能です。  出願確認票の郵送については、初回の出願手続時の出願確認票を未郵送か郵送済みかで対応が異なります。(13 頁参照)</p> <p>[未郵送]  複数の出願確認票を一つの封筒にまとめて封入し、お送りください。この際、調査書は 1 通で結構です。</p> <p>[郵送済み]  既に郵送された書類に追加することはできません。新たに角 2 封筒を準備のうえ出願書類一式を揃えて、出願期間内にお送りください (この場合は同封するための調査書を新たにご用意いただく必要がございますので、ご注意ください)。</p>
--	--------------------------------------	---

<MEMO>

# ■ アクセスマップ

※今出川キャンパスから京田辺キャンパスまで約60分



## 同志社大学入学センター入学課

〒602-8580 京都市上京区今出川通烏丸東入

TEL(075)251-3210/FAX(075)251-3082

執務時間 平日 9:00~11:30、12:30~17:00

◎パソコン・スマートフォン用アドレス [https://www.doshisha.ac.jp/admissions\\_undergrad/index.html](https://www.doshisha.ac.jp/admissions_undergrad/index.html)

※乱丁・落丁はお取り替えいたします。入学課までご連絡ください。

